

## Local UPDATE

### □ PROCESO DE FACTURACION

Enero 31, 2024

Estimado cliente

#### **¿Está recibiendo facturas con información incorrecta?**

Hemos hecho una revisión en el proceso de facturación con el fin de mejorar la calidad de las facturas enviadas. Dentro de este proceso hemos encontrado una serie de errores, que vienen relacionados directamente a la falta de información o envío de información incompleta del pagador, es decir, Shipper o Consignee.

Recuerde que para que el proceso de facturación sea eficaz, es fundamental que la información del shipper / consignee sea ingresada de forma completa en las instrucciones de embarque (Nombre / Cuit/ Teléfono / Dirección/ Correo electrónico).

#### **¿Cómo evito una mala facturación?**

Al momento de subir las instrucciones de embarque, se debe ingresar en la parte de las remarks/comentarios del BL la información en idioma inglés.

Les damos un ejemplo:

Local charges (gastos locales) by ... (nombre de la empresa y país donde desea ser facturado)

Freight prepaid and additional (fletes + gastos que lo acompañan) by... (nombre de la empresa y país donde desea ser facturado)

Destination charges (gastos de destino) by consignee (nombre de la empresa + tax id)

## ¿Cómo figura el campo en el formulario de la declaración de embarque?

Remarks:

<b>B/L Comments</b>
Enter Comments...

Para que el proceso, sea aun mas efectivo, pueden consultar los códigos de cliente que utilizamos internamente en nuestro sistema para que no haya dudas a quien realizar la facturación

Si necesita información adicional, póngase en contacto con nuestro equipo de atención al cliente que le orientará en función de su situación particular.  
[Argentina@service.hlag.com](mailto:Argentina@service.hlag.com)/ [Uruguay@service.hlag.com](mailto:Uruguay@service.hlag.com)

Las facturas se emiten dentro de las 48 hs hábiles luego del zarpe-> el mismo día de zarpe pueden consultar si los gastos están seteados correctamente como desean antes que se realice la facturación en las casillas de mail anteriormente informadas.

En caso de no especificar los datos de a quien se debe facturar cada concepto, nuestro centro regional procederá a facturar por default al shipper/fwd. Si desean modificarlo, se deberá ingresar la disputa correspondiente, posterior nuestro equipo

---

de disputas verificara si la información fue enviada en la SI. En el caso que no hayan sido enviadas se aplicará un corrector al nuevo payer de 110 usd + impuestos.

Si tienen alguna pregunta o necesitan asistencia adicional, no duden en ponerse en contacto con nuestro equipo de atención al cliente.

Agradecemos su atención y colaboración.

Atentamente  
Hapag-Lloyd Argentina

Keep in touch



[IMPRINT](#)

[PRIVACY TERMS](#)

[WEBSITE](#)

© Hapag-Lloyd AG