

## Shipping Instruction のユーザーガイド

Hapag Lloyd の [Shipping Instructions](#) (SI) ポータルへようこそ！この使いやすいプラットフォームでは、船積指示書を提出することができ、船荷証券の作成がスムーズになり、輸送の詳細が正確かつ効率的に処理されます。

このガイドは、Hapag-Lloyd を利用して国際貨物を輸送し、予約に対する船積指示書を提出する必要があるお客様向けに作成されています。

### 1. ログインとナビゲーション

- メールで提供された直接リンクから Shipping Instructions ポータルにアクセスします。
- Hapag-Lloyd の認証情報を使用してログインします。

## Please Log in

E-mail Address

Password

[Forgot your password?](#)

Log in

### 2. Shipping Instructions の作成

- ブッキング番号を入力
- 輸送に関連するブッキング番号を入力し、「Find」をクリックして輸送の詳細を取得します。

Enter a Booking No.

Find

・ステップ 1: 「Address & References」セクションを完了

### Addresses & References

Shipper HAPAG-LLOYD (THAILAND) LTD. 127/26 PANJATHANI TOWER 21ST FLOOR, NONSEE ROAD, CHONG NONSEE, YANNAWA BANGKOK 10120	Booking Number 66804654
<input type="checkbox"/> To Order <input checked="" type="checkbox"/> Consignee not yet specified	Shippers Reference #1 for quality!
Consignee HAPAG - LLOYD AG BALLINDAMM 25 D-20095 HAMBURG	Freight Forwarders Reference
Notify Address	Forwarding Agent
Vessel(s) ZHE HAI 316	Voyage No. QBEFE5W33
Port of Loading LAEM CHABANG, THAILAND	Consignee's Reference
Port of Discharge HAMBURG, GERMANY	Place of Receipt
	Place of Delivery

・下記のパーティーとルーティングの詳細を追加し、すべての必須フィールドが完了していることを確認します。

- ・ 荷送人 (Shipper) : 輸送の責任者の氏名と住所を入力します。
- ・ 荷受人 (Consignee) : 貨物の受取人の氏名と住所を入力します。
- ・ 通知先住所 (Notify Address) : 貨物到着時に通知するパーティーの情報を入力します (荷受人と異なる場合)。
- ・ 荷送人の参照番号 (Shipper's Reference) : 該当する場合、荷送人から提供された参照番号またはコードを入力します。
- ・ 貨物取扱業者の参照番号 (Freight Forwarder's Reference) : 該当する場合、貨物取扱業者の参照番号を入力します。
- ・ フォワーディングエージェント (Forwarding Agent) : 貨物を扱うフォワーディングエージェントの氏名と住所を指定します。
- ・ 荷受人の参照番号 (Consignee's Reference) : 荷受人が特定の参照番号を持っている場合は、ここに入力します。

・ **ステップ 2: 「コンテナと貨物」の詳細を入力**

### Containers and Cargo

1 Container and Cargo for CPSU5156853 Duplicate

Container No.	Seal No.	Seal No. (optional)	Seal No. (optional)
<input type="text" value="CPSU 5156853"/> <small>e.g. HLCU 1234567</small>	<input type="text" value="1234567"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

**Cargo Item 1 of CPSU5156853**

No. of	Outer Packing	Gross Weight		Gross Volume	
<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="PALLETS"/>	<input type="text" value="20000"/>	<input type="text" value="KGM"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="MTQ"/>

HS Code

Marks & Nos	Description
<input type="text" value="Enter Marks and Numbers here"/>	<input type="text" value="Parts of ships, floating structure and vessels (excluding hull, propellers and paddle-wheels)"/>

[Add Cargo Item](#) [Duplicate Cargo Item](#)

[Add Container](#)

- 必要に応じて、コンテナや貨物項目の追加、複製、削除を行います。
  - **コンテナ番号 (Container No.)** : 各コンテナの識別番号をここに入力します。
  - **シール番号 (Seal No.)** : 各コンテナのシール番号を入力します。貨物のセキュリティと完全性において重要です。
  - **数量 (No. of)** : 貨物の項目数を入力します。
  - **総重量 (Gross Weight)** : 各貨物項目の総重量をキログラムで入力します。
  - **総容積 (Gross Volume)** : 各貨物項目の総容積を立方メートルで入力します。
  - **マークおよび番号 (Marks & Nos)** : 貨物を識別するために使用される出荷マークや番号を入力します。
  - **説明 (Description)** : 各コンテナ内の商品の詳細な説明を提供します。

### ステップ 3: 「運賃」詳細の指定

**Freight**

Set Charges to

All Prepaid    All Collect    Individually

Origin Port Charge      Sea Freight      Destination Port Charge

Prepaid    Collect       Prepaid    Collect       Prepaid    Collect

- 支払い方法の優先順位を選択します。
  - **費用の設定先 (Set Charges To)** : 費用が Prepaid か、Collect か、Prepaid/Collect が個別に適用されるか、ALL Charges に適用されるかを指定します。
  - **出発地/目的地の港または輸送費用 (Origin/Destination Port or Haulage Charges)** : これらの費用を荷送人が前払いするか、荷受人から回収するかを選択します。

### ステップ 4: ドキュメント発行の詳細

**Document Issuance**

Freight payable at

Document Type

Number of Freight Original BLs      Number of Freight Copies  
     

Number of Unfreight Original BLs      Number of Unfreight Copies

- 船積み関連の書類の発行に関する詳細を指定します。
  - **運賃支払場所 (Freight Payable At)** : 運賃が支払われる場所を指定します。
  - **書類の種類 (Document Type)** : 海上輸送書類の種類を指定します。
  - **(...) の数 (Number of (...))** : 必要なオリジナルとコピー、運賃前払い済みまたは未払いの船荷証券の数を入力します。

#### ▪ ステップ 5: コメント

**Comments**

Add a general comment if needed

General comment

- 輸送に関する追加の指示やメモがあれば、キャリアにとって重要な情報を記入します。(パレットに際する内個数が発生する場合には、こちらに記載をお願いします。)

#### ▪ ステップ 6: 確認 - レビューと送信

**Confirmation**

I accept the [Terms and Conditions](#)

#### • すべての情報を確認

- 入力された情報が正確で完全であることを確認します。
  - 利用規約に同意
- 進行するために、利用規約を読み、同意します。
  - フォームを送信
- すべての詳細が確認されたら、船積指示書のフォームを送信します。

### 3. 送信後

#### Thank You!

✔ **Your Shipping Instruction has been successfully sent to us.**

Hapag-Lloyd will now check your Shipping Instruction. You will receive the first draft of your BL after we have worked on your Shipping Instruction.

#### Document Details

Booking No	<b>66804654</b>	Document Status	<b>SI Sent</b>
Date of Submission	<b>2024-03-12</b>	Time of Submission	<b>16:21:55 GMT</b>

#### ☰ Back to Shipping Instruction

You can continue with another Shipping Instruction.

[Back to Shipping Instruction](#)

#### 😊 Help us improve our Shipping Instruction solution

How would you rate your experience with this digital application?

★ ★ ★ ★ ★

[Continue](#)

- 送信が成功すると、確認レシートを受け取ります。これは記録用に保存または印刷できます。

### 4. サポートおよび連絡先情報

- 詳細な支援が必要な場合は、地元の Hapag-Lloyd カスタマーサービスに連絡してください。
- 技術的な問題が発生した場合は、表示されている取引 ID を添えて、[webblerrorbox@hlag.com](mailto:webblerrorbox@hlag.com) に送信してください。

## よくある質問 (FAQ)

### 1. Shipping Instructions を検索する方法は？

Shipping Instructions を検索するには、Shipping Instructions インターフェースで提供されたフィールドに Booking 番号を入力します。システムは、その Booking 番号に関連する特定の Shipping Instruction を取得します。

### 2. Shipping Instructions を提出する方法は？

Shipping Instructions にログイン後、貨物の詳細を含む Shipping Instructions フォームに必要な事項を記入します。入力内容を確認後、インターフェースから直接送信してください。

### 3. 提出した Shipping Instructions を修正できますか？

パイロット段階では、提出済みの Shipping Instructions の修正はサポートされていませんが、今後のアップデートでこの機能が追加される予定です。

### 4. BL (船荷証券) を分割する方法は？

BL 分割機能は、初期展開後の Shipping Instructions の次のアップデートに含まれる予定です。

### 5. BL を統合する方法は？

パイロット段階では、BL の統合機能は提供されていません。この機能は、グローバル展開後に追加される予定です。

### 6. Shipping Instructions を提出しましたが、受領証はもらえますか？

はい、Shipping Instructions を正常に提出すると、確認の受領証が発行され、それを保存または印刷することができます。

### 7. 以前に提出した Shipping Instructions を確認できますか？

現在のバージョンでは、以前に提出した Shipping Instructions を確認する機能はありませんが、次のアップデートでこの機能が追加される予定です。

### 8. トラブルが発生した場合の顧客サポートは？

お住まいの地域の顧客サービスがサポートします。アプリケーションを通じて直接フィードバックを送信することも可能です。

### 9. Shipping Instructions を利用するためのシステム要件はありますか？

Shipping Instructions はクラウドベースであり、特定のダウンロードやプラグインを必要とせず、最新のウェブブラウザからアクセス可能です。

### 10. モバイルデバイスから Shipping Instructions にアクセスできますか？

Shipping Instructions はレスポンスデザインで、インターネット接続と互換性のあるブラウザを備えたほとんどのモバイルデバイスでアクセス可能です。

**11. Shipping Instructions データを保護するためのセキュリティ対策はありますか？**

Shipping Instructions は、業界標準の暗号化およびセキュリティプラクティスを使用し、データのセキュリティと認可されたユーザーのみがアクセスできるように保護しています。

**12. Shipping Instructions は多言語対応ですか？**

現在は英語のみ対応していますが、長期的には多言語対応の計画があります。

**13. Shipping Instructions の更新や新機能についてはどのように通知されますか？**

Shipping Instructions ソリューション、メール、またはランディングページで更新情報や新機能が通知される予定です。

**14. Shipping Instructions パイロットの範囲には何が含まれますか？**

予約に対する初回の Shipping Instructions の提出が対象で、基本的な必要フィールドを含む書類の提出が可能です。

**15. Shipping Instructions パイロットの範囲外の内容は？**

提出済みの Shipping Instructions の修正、特別貨物（冷凍貨物、危険物）の専用サポート、BL の分割または統合機能、House BL/SCAC シナリオの処理はサポートされていません。

**16. 今後追加される機能は？**

今後のリリースには、凝縮された貨物ビュー、House BL/SCAC サポート、国別および法的要件の調整（例: NCM）、費用の細分化、SI テンプレート、BL の統合機能が含まれる予定です。