



Hapag-Lloyd

Manual do Cliente

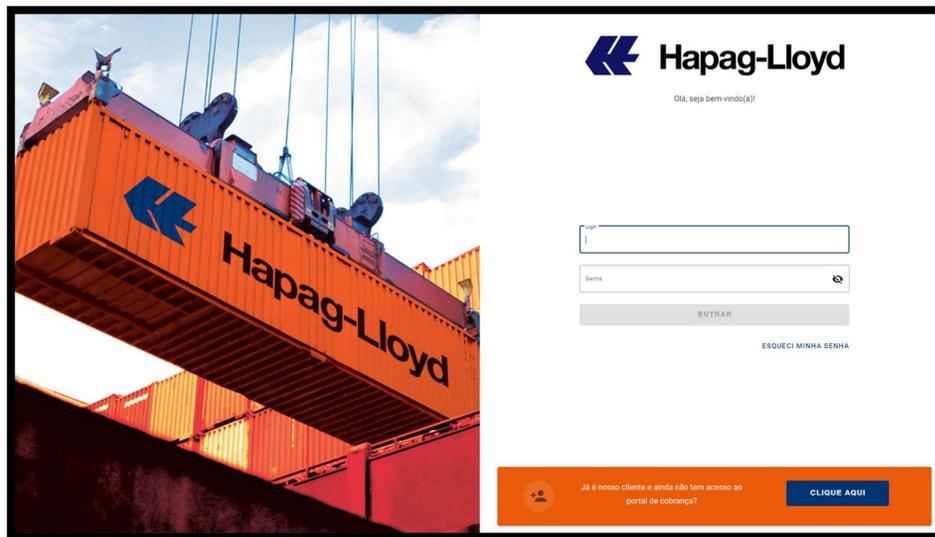
PAY HAPAG

Conteúdo

| | | |
|---------|--|----|
| 1 | Acesso ao Portal | 3 |
| 2 | Home | 4 |
| 2.1 | Consulta..... | 4 |
| 2.2 | Personalizar Layout | 4 |
| 2.3 | Transações..... | 5 |
| 2.3.1 | Gerar Boleto | 5 |
| 2.3.2 | Mais Opções..... | 6 |
| 2.3.2.1 | Mais Informações | 6 |
| 2.3.3 | Unificar Faturas | 7 |
| 2.3.3.1 | Desunificar Faturas | 9 |
| 3 | Múltiplos Clientes – Representante Legal | 10 |
| 3.1 | Vincular Clientes | 11 |
| 4 | Reembolsos | 12 |
| 4.1 | Ações | 12 |
| 4.1.1 | Solicitar Reembolso..... | 12 |
| 4.1.2 | Consultar Status do Pedido..... | 13 |

1 Acesso ao Portal

Link <https://payhapag.com.br/login>



Para o acesso ao Portal é necessário efetuar um cadastro através da opção **CLIQUE AQUI**. Após preenchimento e envio dos dados solicitados, o usuário receberá o Login e Senha provisória para efetuar o primeiro acesso e em seguida, atualizar para a senha escolhida.

Em caso de despachante ou representante, pedimos para anexar a **procuração** ou **contrato social** para que o cadastro seja liberado.

2 Home

2.1 Consulta

Hapag-Lloyd Administrador LIBRA SERVICOS DE NAVEGACAO LTDA

Filtros

VISUALIZAR

| | | | |
|----------------------|----------------------|------------------|------------------|
| Data Emissão Inicial | Data Emissão Final | Código da Viagem | Código do Navio |
| Porto de Embarque | Porto de Desembarque | Valor: 0,00 | Moeda |
| Número do Booking | BL | Tipo de Fatura | Status |
| CNPJ | Nome do Pagador | Nosso Número | Número da Fatura |

2.2 Personalizar Layout

Na página inicial, o usuário tem a possibilidade de escolher quais tipos de filtros deseja para poder visualizar as faturas no sistema. Para visualizar todas as informações, basta clicar em “Visualizar” e para personalizar o seu Layout basta clicar no ícone destacado abaixo:

□ Tipo Nosso Número Fatura Pagador CNPJ/CPF Valor da Fatura Valor do Boleto BL ↓

Abaixo as opções disponíveis:

Dados Visíveis

| | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nosso Número | <input checked="" type="checkbox"/> Fatura | <input checked="" type="checkbox"/> Pagador |
| <input checked="" type="checkbox"/> CNPJ/CPF | <input type="checkbox"/> Data Emissão | <input type="checkbox"/> Data Vencimento |
| <input type="checkbox"/> Descontos | <input checked="" type="checkbox"/> Valor da Fatura | <input checked="" type="checkbox"/> Valor do Boleto |
| <input type="checkbox"/> Câmbio Emissão | <input type="checkbox"/> Status | <input type="checkbox"/> Data Remessa |
| <input type="checkbox"/> Operações | <input checked="" type="checkbox"/> BL | <input type="checkbox"/> Booking |
| <input type="checkbox"/> Código do Navio | <input type="checkbox"/> Código da Viagem | <input type="checkbox"/> Porto de Embarque |
| <input type="checkbox"/> Porto de Desembarque | | |

Após selecionar as opções desejadas, clique novamente na opção “Visualizar”. Exemplo de Layout:

The screenshot shows the Hapag-Lloyd system interface. At the top, there is a header with the Hapag-Lloyd logo and the user's name 'Administrador LIBRA SERVICOS DE NAVEGACAO LTDA'. Below the header, there is a 'Filtros' section with three buttons: 'ALTERAR DATA DO NAVIO', 'UNIFICAR', and 'VISUALIZAR'. The 'VISUALIZAR' button is highlighted in blue. Below the filters, there is a table with the following columns: Tipo, Nosso Número, Fatura, Pagador, CNPJ/CPF, Valor da Fatura, Valor do Boleto, and BL. The table contains five rows of data, all of which are 'Frete' (Freight) items from 'HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E'.

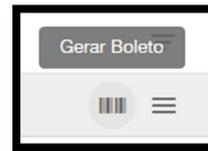
| <input type="checkbox"/> | Tipo | Nosso Número | Fatura | Pagador | CNPJ/CPF | Valor da Fatura | Valor do Boleto | BL ↓ | |
|--------------------------|-------|--------------|------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Frete | 12430000002 | 2021980009 | HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E | 31.372.193/0001-35 | EUR 1,00 | BRL 6,78 | TSTSANTA009 | ☰ ☰ |
| <input type="checkbox"/> | Frete | 54 | 2021980008 | HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E | 31.372.193/0001-35 | USD 1,00 | BRL 1,01 | TSTSANTA008 | ☰ ☰ ⓘ |
| <input type="checkbox"/> | Frete | 42 | 2021980003 | HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E | 31.372.193/0001-35 | EUR 1,00 | BRL 6,81 | TSTSANTA003 | ☰ ☰ ⓘ |
| <input type="checkbox"/> | Frete | 43 | 2021980002 | HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E | 31.372.193/0001-35 | USD 1,00 | BRL 5,86 | TSTSANTA002 | ☰ ☰ ⓘ |

2.3 Transações

Nesta sessão serão demonstradas as transações possíveis na tela Home.

2.3.1 Gerar Boleto

Para buscar ou visualizar as faturas, selecione os documentos através dos critérios personalizados em seu Layout. Selecionar os documentos a serem pagos. Para gerar prévia do Boleto, clicar no ícone de código de barra.



Em seguida, você poderá conferir as informações antes de gerar o Boleto para pagamento (lembrando que o mesmo é válido para pagamento somente no dia da emissão).

| Gerar Boleto | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Fatura 2021980009 | Data de Vencimento 26/07/2021 | Taxa de Conversão BRL6.3807 | |
| Valor Original EUR 1.00 | Valor dos Descontos BRL 0.00 | Valor dos Juros BRL0.40 | Valor Final BRL6.78 |
| | | | FECHAR GERAR |
| <small>Ao clicar em Gerar, o boleto será registrado com a data de hoje (03/09/2021)</small> | | | |

Ao clicar no botão **GERAR**, o Boleto será emitido e disponibilizado para o download.

2.3.2 Mais Opções

O usuário tem a possibilidade de efetuar outras ações ao clicar no botão "Mais opções".



2.3.2.1 Mais Informações

Nesta opção, o usuário poderá verificar as informações da fatura e suas movimentações. Em casos de unificados, poderá consultar quais faturas foram unificadas.



2.3.3 Unificar Faturas

Para unificar faturas, o usuário deve selecionar as faturas que deseja e clicar em unificar.



Em seguida será apresentada as informações para a confirmação do usuário. Se estiver tudo de acordo, para concluir é necessário clicar no botão “Unificar”.

Unificar

Valor
BRL 12,00

Número de Títulos
2 títulos

Faturas para unificar:

FATURA: 2021980009
HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E
EUR 6,87

FATURA: 2021870012
HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E
EUR 5,31

CANCELAR UNIFICAR

Caso seja necessário unificar diversas faturas a partir de uma lista, o usuário pode consultar as faturas através do campo “Número da Fatura”, em seguida clicar em “Visualizar”.

Filtros ALTERAR DATA DO NAVIO UNIFICAR **VISUALIZAR**

Data Emitido Inicial Data Emitido Final Código de Viagem Código do Navio

Porto de Embarque Porto de Desembarque Valor 0,00 Moeda

Número do Booking BL Tipo de Fatura Status

CNPJ Nome do Pagador Nosso Número

2021980009 2021870012 X

Após carregar a pesquisa, clicar no ícone em destaque abaixo para efetuar a seleção de todos os casos.

Filtros ALTERAR DATA DO NAVIO UNIFICAR **VISUALIZAR**

| <input type="checkbox"/> | Tipo | Nosso Número | Fatura | Pagador | CNPJ/CPF | Valor da Fatura | Valor do Boleto | BL |
|--------------------------|-------|--------------|------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Frete | 66 | 2021870012 | HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E | 31.372.193/0001-35 | EUR 1,00 | BRL 6,09 | TSTBRADE012 |
| <input type="checkbox"/> | Frete | 12430000002 | 2021980009 | HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E | 31.372.193/0001-35 | EUR 1,00 | BRL 6,87 | TSTSANTA009 |

Feito isso, seguir o processo de unificação.

*Obs.: Somente é possível efetuar unificação de faturas dos mesmos tipos (exemplo: Frete [Custos de Transporte] ou Demurrage)

2.3.3.1 Desunificar

Possibilita o usuário desunificar as faturas.

Feito isso, as faturas deste unificado ficarão disponíveis para o cliente gerar Boleto individual ou unificar com outras faturas.

Desunificar

Empresa: HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E

Faturas para desunificar:

| |
|-------------------------------------|
| FATURA 2021870010 |
| HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E |
| BRL 1,09 |

| |
|-------------------------------------|
| FATURA 2021870011 |
| HANGAR 1337 COMERCIAL EXPORTADORA E |
| USD 5,80 |

CANCELAR DESUNIFICAR

3 Múltiplos Clientes – Representante Legal

3.1 Vincular acesso

Em caso de despachante ou representante, pedimos para anexar a **procuração** ou **contrato social** para que o cadastro seja liberado.

Clique em **Editar Perfil** ao lado direito da tela:

The screenshot displays the Hapag-Lloyd 'Sistema de Cobrança' interface. The top left corner features the Hapag-Lloyd logo and a home icon. The top right corner shows the system name 'Hapag-Lloyd | Sistema de Cobrança' and a user profile menu. The menu is open, showing two options: 'Editar Perfil' (highlighted with a red box) and 'Sair'. The main content area is titled 'Filtros' and contains several search filters:

- Data Emissão Inicial (with a calendar icon)
- Data Emissão Final (with a calendar icon)
- Código da Viagem
- Código do Navio
- Porto de Embarque
- Porto de Desembarque
- Valor da Fatura: 0,00
- Moeda (dropdown menu)
- Número do Booking
- BL
- Tipo de Fatura (dropdown menu)
- Status (dropdown menu)
- CNPJ (dropdown menu)
- Nome do Pagador (dropdown menu)
- Identificação do Título pelo Sistema (ID)
- Nosso Número ou Tidd
- Número da Fatura

Clique em **Contratos**, insira o nome do **Pagador**, clique em **adicionar** e **anexe** a **procuração** ou **contrato social**.

Hapag-Lloyd | Sistema de Cobrança

GERAIS **CONTRATOS**

CANCELAR SALVAR

Clique aqui para adicionar as procurações

ADICIONAR

Pagador

| Id | Nome | CNPJ/CPF | Status |
|----|------|----------|--------|
|----|------|----------|--------|

Importante: para a vinculação do seu acesso as faturas dos clientes representados, é importante que as mesmas já tenham sido emitidas. Atenção aos prazos:

Os boletos são disponibilizadas no Portal logo após a emissão da fatura que ocorre dentro dos prazos abaixo:

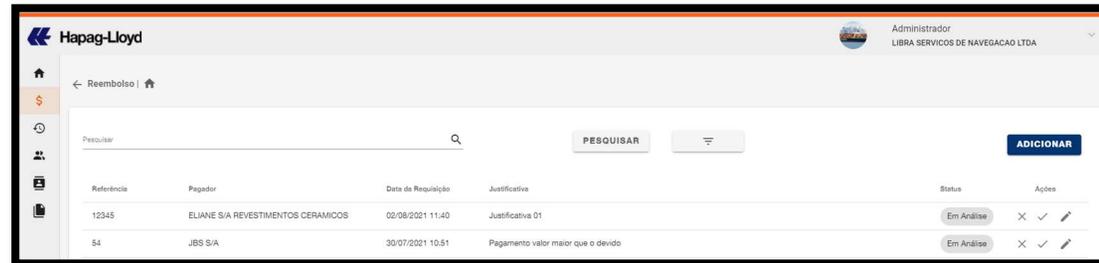
Exportação - faturamento em até 02 dias úteis após a saída do navio;

Importação - faturamento em até 05 dias úteis antes da data de previsão da chegada no navio.

4 Reembolsos

4.1 Ações

Nesta tela de Reembolso, será possível solicitar e consultar status de reembolso.



4.1.1 Solicitar Reembolso

Ao clicar no ícone de “Adicionar”, abrirá uma tela para preenchimento das informações e inclusão dos arquivos.

Importante:

O Campo Pagador refere-se ao Depositante;

Arquivos: comprovante de pagamento que gerou o crédito

← Reembolso | 🏠

CANCELAR SALVAR

Pagador Referência (Fatura, BL, Etc...) Data do Pagamento

Valor do Pagamento Valor da Solicitação de Reembolso Justificativa

Clique aqui para adicionar um arquivo (máximo 5mb)

📎

4.1.2 Consultar Status do Pedido

Ao clicar no ícone de “Pesquisar”, será possível consultar se o seu pedido está Aprovado, Reprovado ou Em Análise.



The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing a magnifying glass icon and a button labeled "PESQUISAR". Below the search bar, there are two columns of options. The left column, titled "Pesquisar por", includes three radio buttons: "Numero da Fatura" (selected), "Data do Pagamento", and "Justificativa". The right column, titled "Filtrar por", includes three checkboxes: "Aprovado", "Reprovado", and "Em análise".

Em caso de dúvidas ou necessidade de suporte adicional, pedimos nos contatar através dos e-mails abaixo ou através da nossa Central de Atendimento 0800-8001555 opção 5.

Boletos: ContasaReceber@hlag.com

Reembolso: HL.Financeiro@hlag.com

Atenciosamente,
Hapag-Lloyd Brasil

Keep in touch



[IMPRINT](#)

[PRIVACY TERMS](#)

[WEBSITE](#)