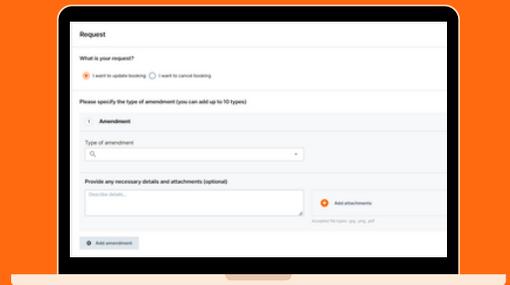




# MANUAL BOOKING AMENDMENT

2023

Con nuestra solución web de Booking Amendment puede solicitar hasta 10 tipos de actualizaciones dentro de una sola solicitud bajo un unico caso, también cancelaciones con tal solo un par de clics sin necesidad de enviar correos.

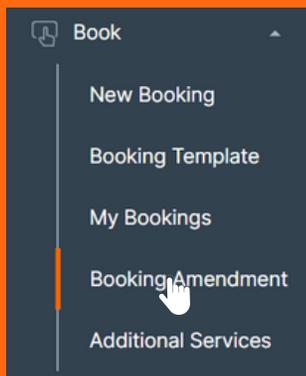




## Bienvenidos al manual de Booking Amendment!

1

Dirigirnos al siguiente link <https://solutions.hapag-lloyd.com/booking-amendment/#/> también escanear el QR adjunto.



El proceso de **Booking Amendment** inicia en el momento que la reserva ha sido confirmada para que procedan con las correspondientes actualizaciones :

Consultar plazos web:

Perú



Ecuador



2

### Panel de Navegación Booking Amendment:

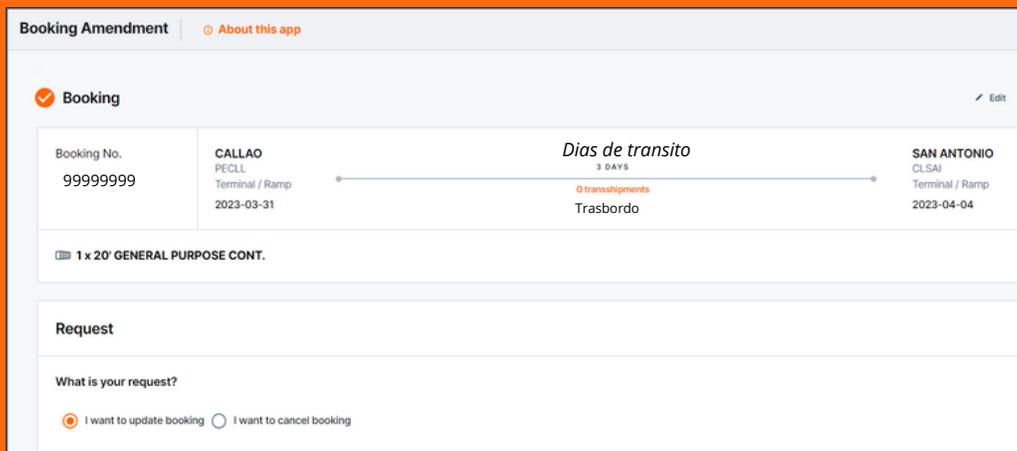
Para iniciar nuestro proceso de **Booking Amendment** debemos de ingresar los datos de la reserva por el cual solicita la actualización o cancelación y luego de ello procede a dar clic en **Continue**.



Una vez ingresados los datos evidenciaremos en primera instancia el resumen de la reserva que comprende ruta, numero de unidades, Tipo de unidad, y fecha de zarpe y arribo.

**I want to update Booking:** Hace referencia a toda actualización o modificación que necesita la reserva.

**Nota:** Toda actualización tiene una previa validaciones que en promedio tarda en **4Hrs** en ser procesada.



**I want to cancel Booking:** Hace referencia a toda cancelación que necesita la reserva.

Dicha cancelacion se procesa de manera automatica sin previa validacion

Nota: Tener presente costos por cancelacion en casos de carga Refrigerada.

3

### Solicitar una Cancelación:

Al momento de solicitar una cancelación debe se seleccionar el motivo por el cual esta procesando el requerimiento dando clic en el menú desplegable de la sección **Type of Amendment**:

- No Specific Reason
- Cargo Is Not Ready
- Shipper Is Facing
- Operational Issues
- VGM Missing
- Special Cargo (DG/OOG/Reefer)
- Rejection / Issues
- Booking Is Affected By Schedule Change
- Booking Is Affected By Port Omission, Blank Sailing & Phase Out
- Booking Is Affected By Equipment Related Issue.





3

### Solicitar Actualizaciones:

Al solicitar una actualización es de suma importancia seleccionar el motivo e indicar en el campo de detalles de manera explícita y directa que tipo de actualización solicitara.

**Nota:** Con el botón **Add Amendment** puede agregar otra solicitud de actualización diferente a la que ingreso inicialmente.

**Add Attachments:** Al dar clic en dicha sección puede agregar archivos adjuntos en caso tal sea necesario.

Please specify the type of amendment (you can add up to 10 types)

1 Amendment

Type of amendment

Provide any necessary details and attachments (optional)

Describe details...

+ Add attachments *Clic aquí para agregar Archivos*

Accepted file types: .jpg, .png, .pdf Maximum files size: 3 MB

+ Add amendment *Clic aquí para agregar mas tipos de actualizaciones.*

**Nota:** solo se pueden subir archivos tipo **Imagen y PDF** que no supere las 3 Mega Bytes.

5

### Finalizar la solicitud:

Una vez seleccionado el tipo de actualización e indicado en el campo de detalle el requerimiento, procedemos a dar clic en continue

1 Amendment

Type of amendment

Change Reefer Setup

Provide any necessary details and attachments (optional)

Temp: +5 C  
AC: Extrafresh  
O2: 8%  
CO2: 12%

+ Add attachments

Accepted file types: .jpg, .png, .pdf Maximum files size: 3 MB

2 Amendment

Type of amendment

Change Customer Reference

Provide any necessary details and attachments (optional)

Shipper: Soy Hapag - Lloyd S.A  
RUC: 98431654564

+ Add attachments

Accepted file types: .jpg, .png, .pdf Maximum files size: 3 MB

+ Add amendment

Clic en Continue **Continue**

Muy Importante!, no indicar varias solicitudes dentro de un solo **Type of Amendment**, esto permite **demoras en la atención** del caso y a su vez **errores en el procesamiento del mismo**.

**Nota:** Se sugiere que se haga la correspondiente revision de cada una de las solicitudes antes de dar clic en Submit Request.

**Contact Email:** Es el correo por el cual le llegara la correspondiente actualización o cancelación.

Request type: Update

Amendment #1: Change Reefer Setup / undefined  
Details: Temp: +5 C AC: Extrafresh O2: 8% CO2: 12%

Amendment #2: Change Customer Reference / undefined  
Details: Shipper: Soy Hapag - Lloyd S.A RUC: 98431654564

Review and Confirm

Review the information above and then check if the below contact details are also correct

Contact email

SoyHapag\_Lloyd@gamil.com

Clic en Submit Request **Submit request**

Al dar clic en **Submit request** da por finalizada la solicitud Booking Amendment Web, tener present que se generara un # de Caso por el cual puede hacer seguimiento o escalar en caso tal presente discrepancias con lo solicitado y procesado.

Case number: 50626136

Copy number to clipboard



# 6

## Notas & Buenas practicas con Booking Amendment:

Al momento de usar la herramienta de **Booking Amendment** es importante considerar que el correcto uso de la misma garantiza mayor agilidad en la atención y evitar errores en el procesamiento de la solicitud, tener presente que dependiendo del Type Amendment podemos indicar la instrucción del requerimiento en el capo de Detalles, a continuación se mostrara algunos ejemplos:



**Nota:** Las opciones de **Contract and Contract Party & Change Commodity Short Description / HS Code** no estan disponibles, favor no hacer uso de dichas opciones, se recomienda primero cancelar la reserva e ingresar una nueva con el numero de contrato o partida arancelaria!

Con la herramienta Booking Amendment encontrara las siguientes opciones para solicitar actualizaciones:

### Embarcación y enrutamiento

- Cambiar Barco
- Cambiar Ruta/Modo De Transporte
- Cambiar Destino Después De Cargar

### Información del equipo

- Aumentar Contenedor
- Reducir Contenedor
- Intercambio De Contenedores / Vinculación De Contenedores
- Cambiar Tipo De Contenedor
- Cambiar Fecha De Recogida Vacía/Ubicación De Recogida Vacía
- Cambiar La Fecha De Posicionamiento (Transporte De Transporte)
- Cambiar Referencia De Carga (Transporte De Transporte)
- Cambiar La Configuración Del Frigorífico
- Cambiar Información De SOC

### Información de carga

- Cambiar Descripción Breve De Producto/Código HS
- Cambiar El Peso De La Carga
- Cambiar Información De DG/OOG

### Otros

- Cambiar Referencia De Cliente



## Una mala practica es...

- Indicar mas de una actualización dentro de 1 solo Type Amendment.
- Citar otras reservas diferente a la que ingresa el **Booking Amendment**.
- Colocar nombre incompletos.
- No especificar el dato exacto de la actualización en la seccion de Detalles.
- Indicar parámetros de cargas refrigeradas de manera incompleta.



## Una buena practica es...

- Indicar de manera precisa y especifica el dato que solicita actualizar.
- Indicar de nombre completos de Puertos, Naves, Shipper etc.
- Seleccionar el Type Amendment acorde a su solicitud.

