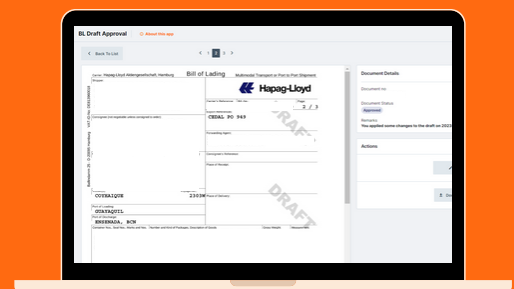


2023

MANUAL BL DRAFT APPROVAL

Con nuestra solución web de aprobación de BL Draft, ahora puede **revisar, editar y aprobar** fácilmente sus conocimientos de embarque o cartas de porte marítimo en un instante. Nuestra herramienta le ofrece un proceso de aprobación eficaz y rápido para sus BL Drafts.

Reciba una notificación por correo electrónico con un enlace a sus BL Drafts o conéctese directamente a través de un navegador web para beneficiarse de la facilidad de uso de nuestra solución web de aprobación de BL Draft.

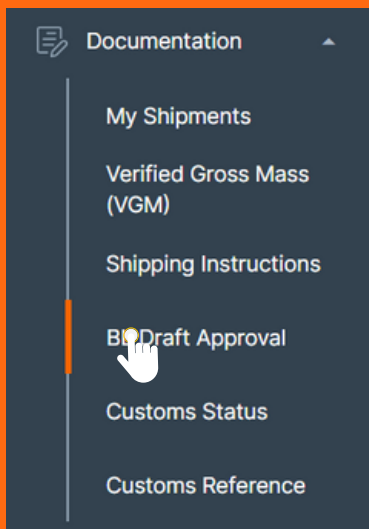




Bienvenidos al manual de BL Draft Approval!

1

Dirigirnos al siguiente link <https://solutions.hapag-lloyd.com/bl-draft-approval/#/> también escanear el QR adjunto.



El proceso de **BL Draft Approval** inicia en el momento que el se aprueba o ingresa la EASI, para proceder con la correspondiente corrección y aprobación del BL :
Consultar plazos web:



Perú

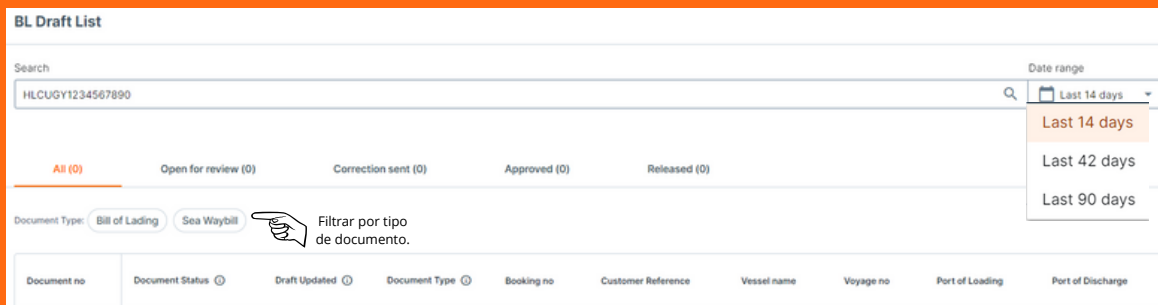


Ecuador

2

Panel de Navegación BL Draft Approval:

Dentro de la herramienta puede organizar el listado de BLs ya sea por numero de BL, los ultimos dias, si es Bill of Lading o Sea Waybill, a su vez puede filtrar los BLs que se encuentren en: **Open for Review, Correction Sent, Approved y Released.**



Una vez filtrado el numero de BL por el cual solicito aprobar o corregir, procedo a seleccionarlos sobre el numero de BL.

Document no ↑	Document Status ⓘ	Draft Updated ⓘ	Document Type ⓘ	Booking no	Customer Reference	Vessel name	Voyage no	Port of Loading
HLCUGE 1234567890	Open for Review	2023-03-04	Bill of Lading 📄	99999999	CEDAL PO 949	COYHAIQUE	299388	ECGYE
HLCUGE 1234567890	Correction Sent	2023-03-04	Bill of Lading 📄	99999999	CEDAL PO 960 966	MAIPO	299455	ECPSJ
HLCUGE 1234567890	Approval Sent	2023-03-02	Bill of Lading 📄	99999999	PLANTABAL SEM09	MAIPO	299455	ECPSJ
HLCUGE 1234567890	Approved	2023-03-02	Bill of Lading 📄	99999999	PLANTABAL SEM09	MAIPO	299455	ECPSJ

- Open for review:** Nuevo borrador.
- Correction Sent:** Se ha enviado un borrador de corrección a Hapag-Lloyd, a la espera de un nuevo borrador
- Approval Sent:** La corrección Su aprobación ha sido enviada y será procesada momentáneamente.
- Approved:** Este documento ha sido aprobado
- Released:** El buque ya ha zarpado y el documento ha sido liberado



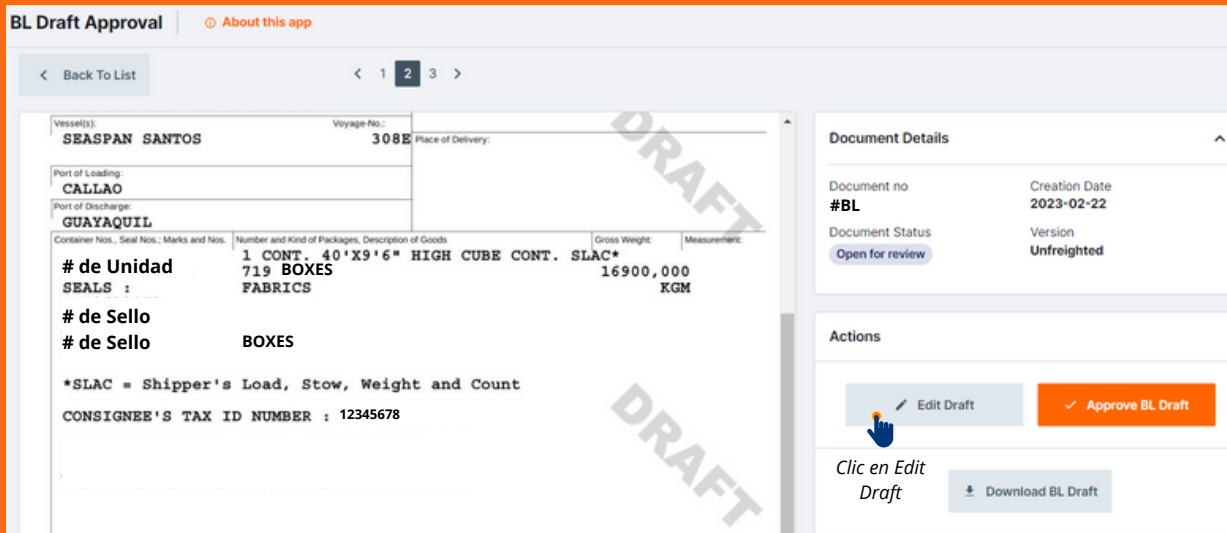
3

Proceso de Corrección:

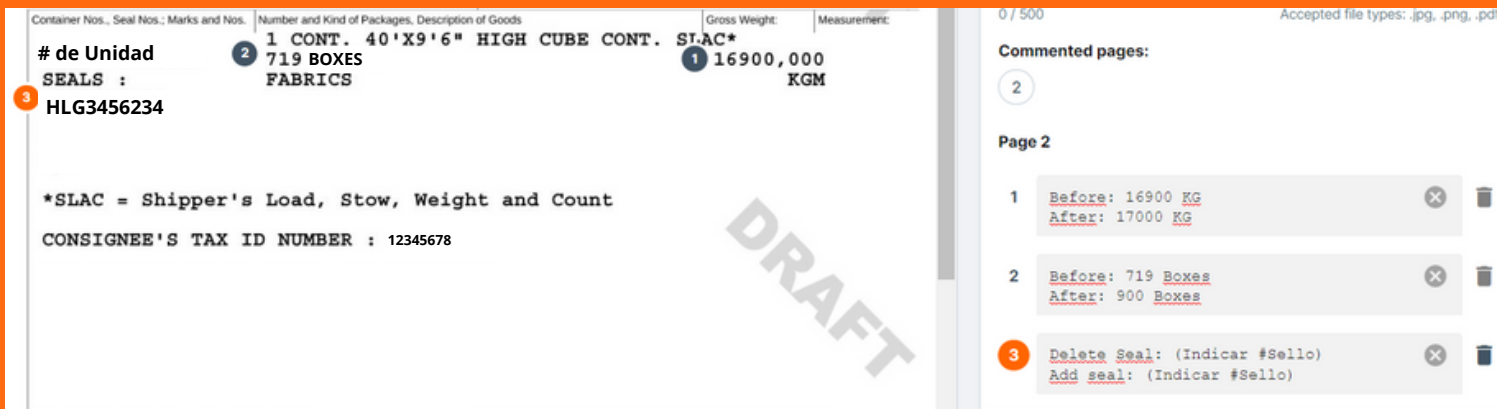
Al abrir el BL para corrección, se evidenciará que el cursor del mouse está bloqueado, esto significa que debe revisar el documento previo a ingresar de las correspondientes correcciones, una vez esté conforme con el documento y desee corregir, entonces proceda a dar clic en el botón "Edit Draft" y se habilitará el documento.

Nota: Al momento de especificar la corrección es oportuno que ubique el cursor lo más preciso posible sobre el dato que requiere corrección, y a su vez se le habilitará un círculo con el número 1 denotando que es la corrección #1.

Download BL Draft: Al dar clic en este botón pueden descargar el BL draft sin correcciones, lo cual denota que es buena práctica como soporte en caso tal evidencien discrepancias.



Muy importante!, en caso tal de que el documento no requiera de alguna corrección y soliciten liberación del BL, entonces dar clic directamente en Approve BL Draft.

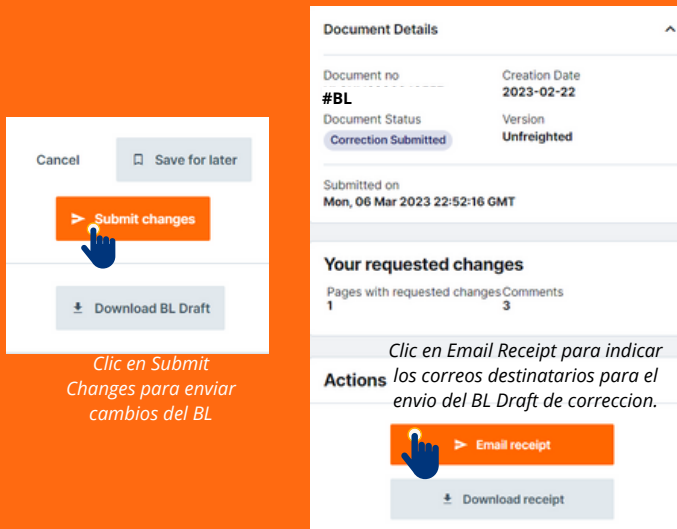


4

Finalización envío BL Draft

Una vez indique la corrección que se va a aprobar, proceda a dar clic en Submit Changes y la página lo disecciona al menú final para finalmente dar clic en **Email Receipt** e indicar los correos a los que les debe llegar el BL Draft

Nota: En el botón **Download receipt** pueden descargar el formato BL Draft con la copia de las correcciones que solicitaron, esto significa una buena práctica como soporte o evidencia en caso tal haya discrepancia.



Clic en Submit Changes para enviar cambios del BL

Clic en Email Receipt para indicar los correos destinatarios para el envío del BL Draft de corrección.

