



Primeros pasos con Hapag-Lloyd

Web Booking
Modificación de su reserva



UNA GUIA PASO-A-PASO
¿Iniciando con Hapag-Lloyd? Encuentre cómo
empezar y cómo procesar sus requerimientos
rápida y exitosamente.



Hapag-Lloyd

Contenido

Reservas con Hapag-Lloyd
Coordine sus procesos de reserva de
manera ágil y efectiva. Modifique sus
reservas y obtenga aprobación en pocos
clics.

Web Booking
Modificación de su reserva

Su solicitud de reserva al instante.

La solución web de Hapag-Lloyd para las reservas mejora todo su proceso de booking. Es fácil de manejar, está disponible las 24 horas del día y proporciona datos de alta calidad para sus reservas.

Inicie su solicitud de reserva con un solo click y la herramienta le guiará a través del proceso en unos pocos pasos: desde los datos del contrato/cotización, pasando por el itinerario de ruta, incluyendo el horario, la carga y el equipo, y finalmente hasta una sección de revisión para gestionar todos sus reservas en un solo lugar.

Sus beneficios

Disponibilidad 24/7



Acceda a la herramienta de reserva. En cualquier momento, en cualquier lugar.

Fácil manejo



Realice su reserva en pocos pasos.

Alta calidad de los datos



La verificación de los datos antes de su envío favorece una mayor calidad de los datos y un tiempo de proceso más rápido.

¿Necesita modificar una reserva? Envíe la información requerida sin complicaciones utilizando el formulario web Modificación de la reserva claro y fácil de usar, para enviar una cancelación o actualizar una solicitud. Sus beneficios:

Sus beneficios

- Presentación de datos estructurados
- Hasta 10 “tipos de modificación” por solicitud
- Mantenga los registros bajo cada reserva para que no se pierda nada
- Función de carga de documentos



[Ir a Web Booking >](#)



[Ir a Booking Amendment >](#)

Web Booking

Cómo adquirir tiempo libre adicional a una reserva con Hapag-Lloyd.

1. Ingrese a <https://www.hapag-loyd.com>
2. De clic en la opción de Reservas
3. Seleccione la opción de Nueva reserva
4. Ingrese con su usuario y contraseña.

TIP: Si aún no cuenta con las credenciales de acceso, puede registrarse en la opción "Not yet registered" y en pocas horas el equipo confirmará su creación en nuestra página web

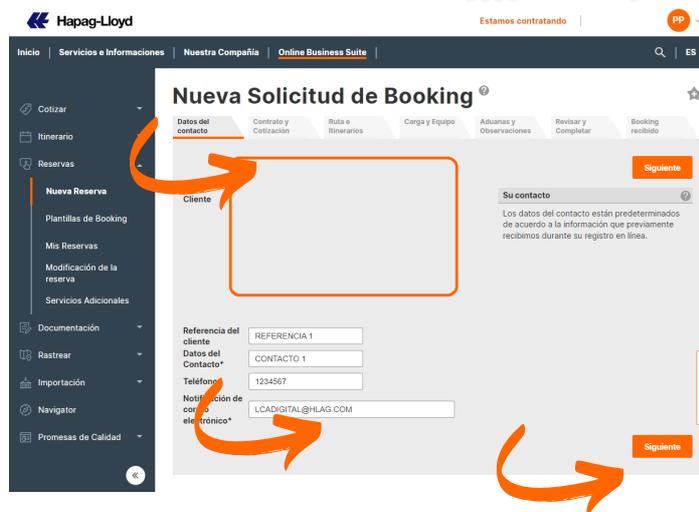
5. El sistema mostrará la plataforma de reserva mencionando los pasos necesarios para confirmar su booking en diferentes tabs. Datos del Contacto, Cotización y Contrato, Rutas e Itinerarios, Carga y Equipo, Aduanas y Observaciones, Reservar y Completar y finalmente Booking Recibido.

6. En el tab inicial encontrará en el recuadro naranja la información de su cuenta detallada. Encontrará el espacio Referencia del cliente, Datos de Contacto, Número de Teléfono y dirección de correo electrónico donde llegará su reserva.

TIP: El espacio "Referencia del Cliente" está diseñado para añadir información personalizada que identifique su requerimiento; por ejemplo, el número de orden de su pedido, el número de factura de su cliente o número de despacho de producción.

Cada cliente podrá modificar este espacio libremente para identificar su reserva de manera ágil. Esta referencia será visible a momento de recibir su confirmación de reserva en formato PDF.

Una vez completada la información, dar clic en el botón "Siguiente".



7. En el tab Contrato y Cotización deberá añadir su número de cotización o contrato asignado para la reserva. El sistema traerá la información de validez de la cotización del contrato y/o cotización y la parte contractual del mismo.

TIP: Si su cotización o contrato cuenta con múltiples trayectos, podrá seleccionar la ruta deseada en la parte inferior de la página.

Luego de seleccionar la ruta de su reserva, dar clic en el botón "Siguiente".

8. En el tab de "Ruta e Itinerarios", el sistema cargará la ruta seleccionada automáticamente, deberá seleccionar la nave requerida para su viaje. Para esto debe dar clic en el botón "Consulta de Itinerarios".

9. El sistema cargará las salidas disponibles en para su selección en una nueva pestaña. Podrá ver fácilmente la información referente a puerto de zarpe, fecha estimada de salida, cantidad de transbordos, Nombre de la nave, su viaje y el servicio que tomará su reserva, puerto de destino con fecha estimada de arribo y tiempo de tránsito estimado en el cual su contenedor arribará a puerto de destino.

Luego de verificar la información de salidas disponibles para su reserva, debe seleccionar el viaje deseado y dar clic en el botón "Seleccionar para booking"

10. Una vez seleccionado el viaje, el sistema regresará al tab de " Ruta e Itinerarios" con la información de su viaje seleccionado.

Para continuar, dar clic en el botón "Siguiente".

Conexión CARTAGENA (COLOMBIA) - CAUCEDO Período 2023-07-11

Puerto de carga	Transbordos	Barcos / Servicios	Puerto de descarga	Tiempo de tránsito (días)
<input checked="" type="radio"/> CARTAGENA (COLOMBIA) CO 2023-07-12	0	BUENOS AIRES EXPRESS / 3221N / SWX	CAUCEDO DO 2023-07-14	2
<input type="radio"/> AGENA (COLOMBIA) CO 2023-07-19	0	SANTOS EXPRESS / 3221ADN / SWX	CAUCEDO DO 2023-07-21	2
<input type="radio"/> CARTAGENA (COLOMBIA) CO 2023-07-26	0	MONTEVIDEO EXPRESS / 3222N / SWX	CAUCEDO DO 2023-07-28	2
<input type="radio"/> CARTAGENA (COLOMBIA) CO 2023-08-02	0	CMA COM CARL ANTOINE / 3223N / SWX	CAUCEDO DO 2023-08-04	2
<input type="radio"/> CARTAGENA (COLOMBIA) CO 2023-07-17	0	MINDORO / 2327N / GC2	CAUCEDO DO 2023-07-19	2
<input type="radio"/> CARTAGENA (COLOMBIA) CO 2023-07-24	0	SCORPIUS / 2328N / GC2	CAUCEDO DO 2023-07-26	2
<input type="radio"/> CARTAGENA (COLOMBIA) CO 2023-07-31	0	JONATHAN P / 2329N / GC2	CAUCEDO DO 2023-08-02	2
<input type="radio"/> CARTAGENA (COLOMBIA) CO 2023-08-07	0	MINDORO / 2330N / GC2	CAUCEDO DO 2023-08-09	2

Buttons: 'Detalle de la ruta', 'Seleccionar para booking'

11. En el tab "Carga y equipo", el portal permitirá seleccionar las unidades disponibles en su contrato y/o cotización.

TIP: La nomenclatura de las unidades en la página web está disponible de acuerdo a los códigos ISO a nivel global. Por lo cual:

- Si desea un contenedor de **20 pies standard**, la unidad a seleccionar es **22GP** (General Purpose).
- Si desea un contenedor de **40 pies standard**, la unidad a seleccionar es **42GP** (General Purpose).
- Si desea un contenedor de **40 pies High Cube**, la unidad a seleccionar es **45GP** (General Purpose - High Cube Container).

Nueva Solicitud de Booking

Tipo de contenedor

Seleccione máximo 4 tipos de contenedor y hasta 10 contenedores. O bien, seleccione 1 tipo de contenedor y hasta 250 contenedores si los detalles de la misma carga aplican a todos los contenedores.

Cantidad*	Tipo de contenedor*
1	22GP GENERAL PURPOSE CONT.
2	...
	22GP GENERAL PURPOSE CONT.
	42GP GENERAL PURPOSE CONT.
	45GP HIGH CUBE CONT.

12. En la sección de Mercancía, deberá añadir la descripción de la carga, así mismo deberá completar la información de código arancelario. Esta información es **mandatoria** a momento de solicitar su reserva.

13. En la sección de Contenedor Vacío del depósito deberá informar la fecha estimada de retiro del contenedor vacío en patio y/o puerto. Una vez completada la información, dar clic en "Asignar detalles".

Mercancía

Por favor asegúrese que la mercancía se considera en la Cotización o Contrato. Si el booking indica otras mercancías diferentes a las señaladas en la cotización, aplicarán otras tarifas - por favor contacte a su **Oficina local de Hapag-Lloyd**.

Si los contenedores contienen diferentes tipos de carga, puede especificar abajo la descripción individualmente después por favor haga clic en "Asignar detalles".

Descripción: AZUCAR

Código arancelario (6 dígitos): 17 01 00

Liberación*: 2023-07-22 11:30

Por favor tenga en cuenta los detalles correspondientes a la solicitud de contenedores, por ejemplo: peso y carga por contenedor. Posteriormente usted podrá ajustar las fechas de posicionamiento si así lo desea.

Asignar detalles

14. El sistema distribuirá la información de la carga mencionada en la cantidad de unidades seleccionada, deberá completar el peso de la carga por contenedor y la unidad de medida.

TIP: Si su carga es refrigerada, peligrosa o extra dimensionada, encontrará los enlaces requeridos para completar la información de su carga correctamente. Deberá completar la totalidad de los mismos dependiendo de la naturalidad de su exportación para continuar.

Tipo de contenedor	Descripción de la carga*	Código arancelario (6 dígitos)	Peso de la carga*	Unidad*	Detalles DG
45GP	AZUCAR	17 01 00	26500	kg	

Note: Below actions do NOT copy DG details!

Copy Container with Cargo | Copy This Cargo to all Containers

Out-Of-Gauge | Change Type | Remove

Add Container

Por favor tenga en cuenta que podrían aplicarse cargos adicionales por tipo de carga extra de consolidación (por ejemplo, Cargo de posicionamiento de origen)

Borrar | Anterior | Siguiente

Una vez completada la información, dar clic en "Asignar detalles".

15. En el tab de "Aduanas y Observaciones" el modulo de Referencia de aduanas está disponible en los países en los cuales Hapag-Lloyd realiza este proceso, para Centro américa, Caribe y Colombia en el momento no está disponible por lo cual el espacio debe ir en blanco.

16. En la sección de Nos. de Bill of Lading podrá seleccionar cuantos sets de BL requiere para su exportación, para este ejemplo seleccionamos 1 set el cual contiene 3 copias originales de BL. La sección de declaración de aduanas se dejará en Blanco.

17. En la sección de Observaciones podrá completar la información relevante para compartir con el equipo de servicio al cliente referente a su reserva, en este espacio podrá informar solicitud de unidades apto alimentos por ejemplo, o si desea retirar la unidad en un patio interior diferente al puerto.

Una vez completada la información, dar clic en "Siguiente".

18. En el tab final de "Revisar y Completar", el sistema brindará un completo resumen de su solicitud de reserva, indicando la información completada previamente para que el usuario pueda revisar que toda la información se encuentre en orden. Si la solicitud de reserva está completa, dar clic en "Enviar booking".

19. Su solicitud de reserva ha sido correctamente enviada a nuestros sistemas, la página indicará su número de reserva de 8 dígitos con la información completada previamente.

En breve nuestro equipo verificará a su solicitud y si toda la información es correcta procederá a enviar la confirmación de su reserva en formato PDF a su dirección de correo.

Referencia de Aduanas

Tipo	Referencia / ID
...	
...	
...	
...	
...	

Nos. de Bill of Lading

Usted puede recibir los números de BL Original con la confirmación del Booking. ¿Cuántos necesita?

No es necesario con confirmación de Booking

Números de B/L Original (OBL):

Declaración de Aduanas de exportación

Declaración de Aduanas llevada a cabo por un tercero. Llevado a cabo por (dirección):

Observaciones (dirección opcional del Embarcador/Consignatario)

Incluya aquí las observaciones que desea enviar a nuestro Servicio al Cliente.

También puede especificar aquí la dirección del Embarcador y Consignatario.

UNIDADES APTO ALIMENTOS
RETIRO EN PATIO INTERNO

Borrar Anterior Siguiente

Si es así, especificar la cantidad 1

Declaración de Aduanas de exportación

Declaración de Aduanas llevada a cabo por un tercero. Llevado a cabo por (dirección):

Observaciones (dirección opcional del Embarcador/Consignatario) UNIDADES APTO ALIMENTOS
RETIRO EN PATIO INTERNO

Editar Aduanas y Observaciones

Completar la solicitud

Al presionar "Enviar Booking", usted reconoce que ha aceptado los Términos y Condiciones del B/L o Sea Waybill de Hapag-Lloyd, asimismo está de acuerdo en realizar una solicitud de Booking legalmente vinculante.

Anterior Enviar Booking

Nueva Solicitud de Booking

Anterior

Gracias por reservar con Hapag-Lloyd.

El número de Booking es: 63170963 Fecha de Booking 2022-07-21

Usted recibirá la Confirmación de Booking en la siguiente dirección de correo electrónico.

Usted puede contactar a su Oficina de Hapag-Lloyd. Usted puede verificar el estado de la solicitud en la Lista de solicitudes o bien, puede crear un nuevo Booking.

Anterior

Modificación de su reserva

¿Necesita modificar o cancelar su reserva? Envíe la información requerida sin complicaciones utilizando el formulario web Modificación de la reserva claro y fácil de usar, para enviar una cancelación o actualizar una solicitud. Sus beneficios:

Cómo modificar o cancelar su reserva con Hapag-Lloyd

1. Ingrese a <https://www.hapag-lloyd.com>
2. De clic en la opción de Reservas
3. Seleccione Modificación de su reserva / Booking Amendment
4. Ingrese con su usuario y contraseña.

TIP: Si aún no cuenta con las credenciales de acceso, puede registrarse en la opción “Not yet registered” y en pocas horas el equipo confirmará su creación en nuestra página web

5. Ingrese el número de reserva para el que desee realizar la modificación de su reserva y de clic en Continuar.

6. El sistema le brindará dos opciones para su reserva, modificación de la misma o cancelación de su embarque. Seleccione la opción que se ajuste a su requerimiento.

- Modificación de su reserva:

Encontrará las siguientes opciones en lista para su verificación:

- Nave o ruta, cambio de nave, ruta o cambio de destino.
- Información del equipo: Incrementar o disminuir cantidad de contenedores, dividir o linkear unidades ya retiradas, cambiar el tipo de contenedor, cambiar fecha de recogida de unidad vacía o recogida, cambiar fecha de posicionamiento (Inland), cambiar referencia de cargue (Inland), cambiar seteo de temperatura o cambiar información para unidades SOC (Shipper Own Container)
- Información de la carga, cambiar peso de la carga o información de carga peligrosa o extradimensionada.

Hapag-Lloyd

Inicio | Servicios e Informaciones | Nuestra Compañía | Online Business Suite

Modificación de la rese... About this app

Booking

Enter number of the booking you want to update or cancel

Enter booking number

Request

Review and Confirm

Hapag-Lloyd

Inicio | Servicios e Informaciones | Nuestra Compañía | Online Business Suite

Modificación de la rese... About this app

Booking

Enter number of the booking you want to update or cancel

69900502

Request

What is your request?

I want to update booking I want to cancel booking

Select type of amendment (you can add up to 10 types)

1 Amendment

Select reason

Select reason

Contract and Contract Party

- Change Contract No/Contract Party/Name Account

Vessel and Routing

- Change Vessel
- Change Routing / Transportation Mode
- Change Destination After Loading

Equipment information

- Increase Container
- Reduce Container
- Container Swap / Container Linking
- Change Container Type
- Change Empty Pick-Up Date / Empty Pick-Up Location
- Change Positioning Date (Carrier Haulage)
- Change Loading Reference (Carrier Haulage)
- Change Reefer Setup
- Change SOC Information

Cargo information

- Change Commodity Short Description / HS Code
- Change Cargo Weight
- Change DG/OOG Information

Others

- Change Customer Reference

- Otros cambios: Cambiar la referencia del cliente.

TIP: Podrá transmitir hasta 10 modificaciones de su reserva al tiempo para actualizar su requerimiento rápidamente.

TIP: Dependiendo de su selección el sistema solicitará en una lista desplegable más información para completar su requerimiento

TIP: Algunas solicitudes de modificación no se encuentran habilitadas por el momento, están señaladas con un símbolo de atención en la lista.

- Cancelación de su reserva:

Encontrará las siguientes opciones en lista para su verificación:

- No razón específica, la carga no está lista, el cliente enfrenta situaciones operativas, el VGM no está listo, rechazo o problemas con la carga DG, especial o refrigerada, la reserva se ve afectada por cambios de itinerario, la reserva se ve afectada por omisiones, salidas en blanco o no toque de la nave, o el booking está siendo afectado por situaciones relacionadas al contenedor.

Una vez seleccionada la opción requerida, encontrará la sección para añadir comentarios u observaciones necesarias para compartir con el equipo, así mismo el sistema permitirá añadir adjuntos para completar su solicitud. Agradecemos transmitir la información en Inglés.

7. Al completar la información, dar clic en "Continuar". El aplicativo mostrará un resumen completo de su solicitud de modificación o cancelación junto con el correo al cual será enviada la notificación. Podrá editar cualquier sección haciendo clic en la parte superior en el botón "Editar".

8. Si su solicitud de modificación es correcta, dar clic en "Submit request". Será generado exitosamente un número de caso con su solicitud de cambio. En breve el equipo verificará sus requerimientos y regresará su nuevo PDF de su reserva actualizado.

Please specify reason for cancellation

¿Interesado en conocer más acerca de cómo coordinar sus embarques con Hapag-Lloyd?

Acceda a nuestra página web y conozca cómo Exportar, Importar, coordinar transportes terrestres y más directamente en nuestras páginas locales.

[IR A HAPAG-LLOYD.COM](http://WWW.HAPAG-LLOYD.COM)

