

E-booking Solution

Procédure pour la saisie des bookings sur le Site Hapag

Index

1- Web Booking : Aperçu général de l'outil	Page 2
2- Contact et référence interne de dossier	Page 3
3- <i>Contract & Quotation</i> : premier élément essentiel à fournir	Page 4
4- <i>Routing & Schedule</i> : définir itinéraire, choisir le navire	Page 6
4.1 Recherche et validation de navire	Page 6
4.2 Rajustement de détails « schedule »	Page 8
4.3 Rappels et précisions pour les cas des booking en Carrier	Page 9
5- <i>Cargo & Equipment</i> : détails conteneurs, marchandises et précisions finales pour les Carrier Haulage	Page 11
5.1.1 Saisie du « Cargo and Equipment » – Généralités	Page 11
5.1.2 Particularités pour les « carrier haulage »	Page 13
5.2 Marchandises et équipements spéciaux	Page 14
5.2.1 Au Sujet des DG	Page 14
5.2.2 Reefers	Page 15
5.2.3 Equipement spécial et marchandises hors gabarit (OOG)	Page 16
6- Customs & Remarks : Assigner le déclarant en douane et saisir les remarques	Page 18
7- Review & Complete : finalisation et envoi de la commande Booking.	Page 20
7.1 Finalisation de la commande	Page 20
7.2 Suivi de vos commandes en ligne et points d'entrées	Page 21

1- Web Booking: Aperçu général de l'outil

Dans ce document, vous trouverez la procédure détaillée pour la saisie des bookings en ligne. La procédure est très simple et le site est directement lié à notre système d'exploitation, ce qui facilite la transmission des données renseignées lors de la saisie réduisant au maximum le risque d'erreurs de transmission.

Notre outil de saisie est simple, ergonomique et intuitif. Chaque rubrique nécessaire au montage d'une commande booking a son propre onglet dédié.

Tout ce que vous avez à faire, c'est renseigner les différentes données nécessaires, au fur et à mesure que le site vous le demandera puis, cliquer sur le bouton « Next » à chaque fois que vous aurez rempli un onglet.

Si lors de la saisie de votre booking, vous bloquez quelque part, consultez la rubrique de cette guide correspondante à l'onglet où vous bloquez.

Aussi, lire attentivement les notes et remarques en gras à la fin de chaque section.

The screenshot shows the 'New Booking Request' page in a web application. The top navigation bar includes 'Home', 'Services & Information', 'Our Company', and 'Online Business Suite'. A left sidebar contains various menu items like 'Quote', 'Schedule', 'Book', 'New Booking', 'Booking Template', 'My Bookings', 'Booking Amendment', 'Additional Services', 'Documentation', 'Track', 'Import', 'Navigator', and 'Quality Promises'. The main content area is titled 'New Booking Request' and features a series of tabs: 'Contact & Reference', 'Contract & Quotation', 'Routing & Schedule', 'Cargo & Equipment', 'Customs & Remarks', 'Review & Complete', and 'Booking Received'. The 'Contact & Reference' tab is active, showing a form with fields for 'Customer Reference', 'Contact*', 'Phone', and 'Notification E-mail*'. A 'Your contact' section is also visible, with a note stating 'Your contact data is prefilled with the information you already provided during the web registration.' Two orange 'Next' buttons are present, one at the top right and one at the bottom right. Annotations with arrows point to the 'Book' menu item, the 'New Booking' sub-menu item, the 'Contact & Reference' tab, the 'Your contact' section, and the 'Next' buttons. A text box at the top right explains how to find the tool, and another text box in the center explains the step-by-step process. A third text box at the bottom right explains the 'Next' button's function.

Où trouver l'outil de saisie Booking? En vous connectant sur le site, sur la barre de menu à gauche: dérouler la rubrique "Book" et cliquer sur "New Booking"

la saisie du booking se déroulera étape par étape et, chaque rubrique essentielle à sa saisie, aura son onglet dédié

Le bouton "Next" qui vous permet de passer à l'étape suivante, se trouvera en haut et en bas de chaque page

2- Contact et référence interne de dossier

Lorsque vous vous connectez avec votre ID, le site rentre par défaut les informations de contact que vous avez renseigné lors de la création de votre profil ou « Account » dans notre site.

Ces cases restent ouvertes aux modifications si vous souhaitez qu'un autre collaborateur que vous reçoive les Conf de booking.

Nota : Tous vos collaborateurs inscrits sur le site et rattachés à votre même agence auront accès au bkg sur le site

Si vous avez pour habitude d'assigner un numéro de référence à vos dossiers, c'est dans la case Customer référence que vous devrez le renseigner.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Contact & Reference (active), Contract & Quotation, Routing & Schedule, Cargo & Equipment, Customs & Remarks, Review & Complete, and Booking Received. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Customer', there are two redacted fields. Below this, the text 'EVRY' and 'FR - 91000' is displayed. On the right, under the heading 'Your contact', there is a note: 'Your contact data is prefilled with the information you already provided during the web registration.' Below this note, the text 'Case dédiée à votre référence dossier Interne' is visible. At the bottom left, there are four input fields: 'Customer Reference' with the value 'CG2022-RTT12*58', 'Contact*' with 'CARRIL, ALEXANDER', 'Phone' with '+33 1 40802293', and 'Notification E-mail*' with 'ALEXANDER.CARRIL@HLAG.COM'. A black arrow points from the 'Customer Reference' field towards the 'Case dédiée à votre référence dossier Interne' text. There are two orange 'Next' buttons, one in the top right and one in the bottom right of the form area.

3- Contract & Quotation : premier élément essentiel à fournir

Il est indispensable d'avoir une référence de Quotation, RA ou Contrat valide pour placer un booking. Le cas échéant votre commande ne pourra pas être prise en compte.

Pour obtenir une Quotation rapidement :

-[Quick Quotes \(hapag-lloyd.com\)](http://hapag-lloyd.com) : Quotation instantanée, valable un mois en général. Offre soumise à disponibilité espace et équipement.

-[Quick Quotes Spot \(hapag-lloyd.com\)](http://hapag-lloyd.com) : Quotation instantanée, non modifiable et utilisable une seule fois avec garantie d'espace et d'équipement. Réception des confirmations de booking automatique et immédiate.

-<https://solutions.hapag-lloyd.com/special-cargo-quotes/#/> : Réaliser des demandes de Quotations pour des conteneurs spéciaux (Flat, open top, Platform, Hard tops) avec ou sans dépassement.

La référence RA/Contrat ou Quotation doit être insérée dans la case prévu à cet effet. Ensuite vous devrez lancer la recherche via le bouton « Find ».

Nota, Si c'est une référence RA, Contrat ou « Service Contract » que vous utilisez, il se peut qu'en lançant cette recherche une nouvelle case s'active en dessous vous demandant de fournir un code « MR »

-> Ce code vous est communiqué, avec la référence RA ou contrat, par votre contact Sales Hapag.

Ce code n'est pas demandé si vous placez v/bkg avec une référence Quotation.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Contact & Reference, Contract & Quotation (highlighted), Routing & Schedule, Cargo & Equipment, Customs & Remarks, Review & Complete, and Booking Received. Below the navigation bar, there is a search area for 'Quotation / Contract No.*' with a text input field containing 'W220700900867'. To the right of the input field are 'Find' and 'Clear' buttons. A yellow lightning bolt icon points to the 'Find' button. In the top right corner of the search area is a 'Previous' button. Below the search area, there is a section titled 'Base for Freight Charges' with a help icon. The text in this section reads: 'The freight basis is either a quotation or a (service-) contract you hold with Hapag-Lloyd. A Hapag-Lloyd quotation number has the format W1209RTM00001 or Q1209RTM00001; a (service-) contract has the format S19ABC001 or 4682727. If you have neither a contract nor a quotation with Hapag-Lloyd, please use Quick Quote or contact your local Hapag-Lloyd Sales Office.' At the bottom right of the interface, there are 'Clear' and 'Previous' buttons.

Le site vous présentera alors le ou les *routings* couverts par la Quotation ou contrat fourni.
 Si tel est le cas : il faudra alors cocher le routing correspondant à votre intention de booking et cliquer sur « Select Routing ».

Sinon : cliquer sur le bouton « Next » pour passer à l'étape suivante.

Contact & Reference |
 Contract & Quotation |
 Routing & Schedule |
 Cargo & Equipment |
 Customs & Remarks |
 Review & Complete |
 Booking Received

Previous Next

Quotation / Contract No.*

Clear

Base for Freight Charges ?
 The freight basis is either a quotation or a (service-) contract you hold with Hapag-Lloyd.
 A Hapag-Lloyd quotation number has the format W1209RTM00001 or Q1209RTM00001; a (service-) contract has the format S19ABC001 or 4682727.
 If you have neither a contract nor a quotation with Hapag-Lloyd, please use [Quick Quote](#) or contact your local [Hapag-Lloyd Sales Office](#).

Validity ?
 Quotation / Contract No.* W220700900867 Contractual Party GLOBAL NETWORKS
 Valid to 2022-08-31 7 RUE MONTESPAN
 EVRY
 FR - 91000

In your quotation the following routing and equipment definitions have been made. If your Quotation has expired or its details are not fitting with your request, please contact your local [Hapag-Lloyd Sales Office](#).

Routing as per Quotation ?
 Select a routing from the following alternatives. The listed container types are defined in your quotation.

Export haulage, Mode of Transport	Start of Transport, Port of Loading	Service	Port of Discharge, End of Transport	Mode of Transport, Import haulage	Commodity	Ctr. Type 1	Ctr. Type 2	Ctr. Type 3
<input checked="" type="radio"/> Terminal	LE HAVRE	WWA	POINTE NOIRE	Terminal	FAK	20'STD	40'STD	40'HC

Select Routing

Nota no 2 : Le routing de votre Booking doit être identique à celui de votre Quotation ; si celle-ci est faite pour du Merchant Haulage ou Port-Port, votre booking devra de même être en Merchant/Merchant.

Vous ne pourrez ni placer, ni modifier votre bkg en CH (au départ et/ou à l'arrivée) si votre Quotation est pour du Merchant.

De même, si votre Quotation est du Carrier, votre booking devra refléter une demande en carrier haulage.

Les bookings sous référence RA (c.a.d. pour les trafics négociés annuellement ou « Tenders » ou sur le long terme) offre en revanche plus de flexibilité, vous permettant de placer des demandes de bkg en CH ou en MH à souhait même si les tenders sont sur base « Merchant ».

4- Routing & Schedule: définir itinéraire, choisir le navire

4.1 Recherche et validation de navire

La sélection du navire en fonction de votre itinéraire et votre date de départ souhaitée s'opère dans cet onglet.

A Droite, pour déterminer si ce sera du Carrier ou du Merchant Haulage en cochant la case/ les cases correspondantes (1).

A gauche (2) pour préciser le Routing ou « itinéraire » recherché en insérant en « Start Location » le lieu de positionnement si CH ou le port de départ si MH et le port d'arrivée ou lieu de destination finale sur la case « End Location ».

En ce qui est le Carrier, dans cette partie nous indiquerons seulement la ville du positionnement– l'adresse complète viendra dans la section suivante.

NOTA : si votre booking est placé avec une Quotation, le Routing sera déjà renseigné par défaut ainsi que les cases CH et MH et aucune modification ne sera possible car, pour rappel, tout booking sous Quotation doit avoir un Routing en tout point identique à celui de la Quot de référence.

Il convient aussi de rajuster (3) la date en fonction de la date de prise à vide (MH) ou de positionnement (CH) puis, lancer la recherche (4)

The screenshot shows the 'Routing & Schedule' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Contact & Reference', 'Contract & Quotation', 'Routing & Schedule' (active), 'Cargo & Equipment', 'Customs & Remarks', 'Review & Complete', and 'Booking Received'. On the right side of the page, there are 'Previous' and 'Next' buttons. Below the navigation bar, there is a message: 'The transport and routing is based on your quotation and cannot be changed. Please press Look-up Schedule to find matching vessels / voyages. Your preferred sailing might not be shown on our website due to the ongoing "vessel Phase In / Phase Out Program" in the trade North Europe from / to Central America as well as South America West Coast. In such a case please contact your local Hapag-Lloyd booking office and we will find a solution fitting your needs. Container positioning dates can be filled when defining cargo and equipment.'

The main form area contains the following fields and options:

- Start Location***: A dropdown menu with 'FRLEHJLE HAVRE' selected. A red arrow points to this field with the number '2'.
- Start Date**: A date input field with '2022-07-21' and a calendar icon. A blue arrow points to this field with the number '3'.
- Received at your door (CH)**: A radio button option.
- Received at container terminal (MH)**: A radio button option, which is selected.
- Via 1**: A dropdown menu with '...' selected.
- Via 2**: A dropdown menu with '...' selected.
- End Location***: A dropdown menu with 'CGPNRIPOINTE NOIRE' selected. A red arrow points to this field with the number '2'.
- Delivered at your door (CH)**: A radio button option.
- Delivered at container terminal (MH)**: A radio button option, which is selected.
- Look-up Schedule**: An orange button.
- Clear**: A grey button.

At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' buttons. Numbered callouts are: '1' points to the radio button options, '2' points to the Start and End Location dropdowns, '3' points to the Start Date field, and '4' points to the 'Look-up Schedule' button.

Le site vous ramènera alors, momentanément, hors de l'outil de saisie pour vous rediriger à

l'outil « Interactive Schedule » où il vous affichera les prochains départs disponibles. Il faut bien tenir compte que sur cette section, votre écran vous affiche directement le milieu de page. Il convient de ce fait de remonter vers le haut de page avec la barre directionnelle, sur la marge droite (1) : Pour plus de détail sur cette partie, voir en section

4.2 Rajustement de détails Schedule.

Revenant aux propositions de navires, en cochant sur le navire qui vous intéresse (2) vous pouvez consulter les détails du routing (3) avec ses éventuels transbordements, dates de départ et d'arrivée ainsi que les dates clôture terminal au POL (4) et valider votre choix de navire (5).

Connection LE HAVRE - POINTE NOIRE Period 2022-07-21 -

Find Clear

Port of Loading	Transshipments	Vessels / Services	Port of Discharge	Transit Time (days)
<input checked="" type="radio"/> LE HAVRE FR 2022-07-26	0	IRENES RESOLVE / 2230S / WWA	POINTE NOIRE CG 2022-08-16	21
<input type="radio"/> LE HAVRE FR 2022-08-02	0	MERKUR FJORD / 2231S / WWA	POINTE NOIRE CG 2022-08-23	21
<input type="radio"/> LE HAVRE FR 2022-08-09	0	DUESSELDORF EXPRESS / 2232S / WWA	POINTE NOIRE CG 2022-08-30	21
<input type="radio"/> LE HAVRE FR 2022-08-16	0	CMA CGM ALGECIRAS / 2233S / WWA	POINTE NOIRE CG 2022-09-08	23

Routing Details Select for Booking

Routing Details

Selected routings that are not in accordance with the routing on the quote or rate agreement may result in additional charges or booking rejection.

Location	Arrival	Departure	Vessel / Mode of transport	Voyage	Service
<input type="radio"/> LE HAVRE		2022-07-26	IRENES RESOLVE	2230S	WWA
<input type="radio"/> POINTE NOIRE	2022-08-16				

Vessel Details Vessel Tracing Closings and Terminal Details

Feedback

En faisant « Select for Booking », vous serez à nouveau redirigé à l'outil de saisie qui vous affichera les détails du navire sélectionné et vous pourrez faire « Next » pour passer à la suite du booking.

The transport and routing is based on your quotation and cannot be changed.

Please press Look-up Schedule to find matching vessels / voyages.

Your preferred sailing might not be shown on our website due to the ongoing **"vessel Phase In / Phase Out Program"** in the trade North Europe from / to Central America as well as South America West Coast. In such a case please contact your local Hapag-Lloyd booking office and we will find a solution fitting your needs.

Container positioning dates can be filled when defining cargo and equipment.

Start Location* Received at your door (CH)

Via 1 (e.g. 2013-09-23) Received at container terminal (MH)

Via 2

End Location* Delivered at your door (CH)

(e.g. 2013-09-23) Delivered at container terminal (MH)

You have selected the following routing:

Location	Arrival	Departure	Vessel / Mode of Transport	Voyage No.	Service
LE HAVRE		2022-07-26	IRENES RESOLVE	2230S	
POINTE NOIRE	2022-08-16				

La démonstration faite ici est pour le cas d'un booking Merchant, pour voir un exemple d'une schedule en carrier, voir section 4.3-

4.2- **Rajustement de détails Schedule**

Pour rappel, lorsque vous arrivez à la page de Schedule il convient de remonter en haut de page pour rajuster s'il en fait quelques informations.

Lesquelles ?

- Vous pouvez encore modifier la date de Posit ou Prise à Vide (1).
- Etendre la fenêtre de recherche de navires, tout en gardant à l'esprit que notre fenêtre maximale d'acceptation de booking est de 6 semaines à partir de la date du jour (2).
- Si c'est du **Reefer**, optimiser le Schedule afin de favoriser ceux avec le transit time le plus rapide ou avec le moins de transbordements possible (3).
- Pour les **Carrier Haulage**, il est indispensable de définir le **Mode de Transport** (4).
- Et **surtout**, toujours relancer la recherche (5) car les navires proposés ne se rajustent pas automatiquement à chaque modification.

The screenshot shows a shipping booking interface with the following elements:

- Start Location***: LE HAVRE (FRLEH)
- End Location***: POINTE NOIRE (CGPNR)
- Export MoT**: A dropdown menu is open, showing options: Combined Rail, Combined Waterway, Rail, Truck, and Inland Waterway (Barge).
- Import MoT**: A dropdown menu is open, showing options: Combined Rail, Combined Waterway, Rail, Truck, and Inland Waterway (Barge).
- Optimize route**: A checkbox.
- US Flag only**: A checkbox.
- Received at your door (CH)**: A radio button.
- Received at container terminal (MH)**: A radio button.
- Delivered at your door (CH)**: A radio button.
- Delivered at container terminal (MH)**: A radio button.
- Find** and **Clear** buttons.

4.3- Rappels et Précisions pour les cas des Bookings en Carrier

Pour placer des bkg CH : après avoir fait Next depuis la partie Quotation et contrat vous passez à la section Routing en Schedule :

- Cocher la case correspondante: "Received at your door (CH)" **(1)**. Si au contraire, le Carrier Haulage est à destination, cocher « Delivered at your door » et si le carrier est à l'origine et à destination, cocher les 2 en carrier.
Ceci si votre bkg est placé avec une ref. Contrat.
Si c'est avec une Quotation, le CH sera coché par défaut.
- Insérer le lieu (ville) du positionnement en Start Location **(2)** et le port de destination en End location. Si au contraire le CH est à destination ce sera l'inverse : Port d'embarquement en « start » et la ville de livraison finale en « End ».
Pour le CH de bout en bout, Ville de départ et ville de livraison en Start et en End respectivement.
- Rajuster la date avec la date de posit souhaitée **(3)** et lancer la recherche « Look up Schedule »

Lorsque vous serez redirigé vers la page suivante avec les propositions navires, ne pas oublier de procéder comme expliqué dans **4.2** à savoir, remonter vers le haut de la page pour préciser le mode de transport à sélectionner dans le menu déroulant de la case « **Export MoT** » et relancer la recherche sur « **Find** » pour actualiser les propositions navires en fonction de mode de transport établie.
Pour valider ensuite votre choix de navire, procéder comme il a été expliqué plus haut.

Please press Look-up Schedule to find matching vessels / voyages.

Your preferred sailing might not be shown on our website due to the ongoing "vessel Phase In / Phase Out Program" in the trade North Europe from case please contact your local Hapag-Lloyd booking office and we will find a solution fitting your needs.

Container positioning dates can be filled when defining cargo and equipment.

1

2

3

Start Location* BEAUNE (FRBEA) 2022-07-26 (e.g. 2013-09-23) Received at your door (CH) Received at container terminal (MH)

End Location* POINTE NOIRE (CGPNR) (e.g. 2013-09-23) Delivered at your door (CH) Delivered at container terminal (MH)

Look-up Schedule Clear

5- Onglet *Cargo & Equipment*: détails conteneur(s), marchandise et précisions finales pour les Carrier Haulage.

5.1.1 Saisie du Cargo and Equipment – Généralités

Les dernières données logistiques et opérationnelles seront à saisir dans cette rubrique. Il y a un bouton essentiel à retenir ci : **Assign Details**, dont la fonction sera expliquée sous peu

Container Type ? **Equipment owned by** ?

Select up to 4 different container types and up to 10 containers. Or select 1 container type and up to 250 Containers if the same cargo details are applicable for all containers.

Indicate if the cargo is transported with Hapag-Lloyd or shipper's own equipment.

Hapag-Lloyd Container
 Shipper's own Container

Qty*	Container Type*
1	22GP GENERAL PURPOSE CONT.
1	45GP HIGH CUBE CONT.
	...
	...

Cargo ? **Empty Container from Depot** ?

Please make sure the commodity is covered by your Quotation or Contract. If your booking includes commodities other than the quoted ones, different rates may apply - please contact your local **Hapag-Lloyd Sales Office**.

If your containers will contain different cargoes, you can specify the individual descriptions below, after clicking on "Assign Details".

Description

Release * :hh:mm

The depot information will be provided with the final booking confirmation.

Please note the free time regulations for empty equipment release in our **Detention & Demurrage Tariff Information**.

HS Code

Please assign the relevant details to your requested containers, e.g. weight and cargo per container. Then you can adjust e.g. the individual positioning dates, if needed.

Assign Details

Clear Previous

Commencez par définir le type et quantités de conteneurs souhaités (1), le type de marchandise (2) et la date (3) de prise à vide du conteneur pour les Bookings Merchant – pour les **Carrier**, nous y reviendrons plus bas.

Une fois toutes les cases disponibles renseignées, cliquer sur **Assign Details** (4) :

HS Code

Equipment and Cargo

Please provide the information for cargo and equipment.

If possible, please also provide the Harmonized System Code (HS Code) for your cargo as this simplifies the subsequent documentation process. HS Code are mandatory for US business due to filing regulations.

Positioning dates/times remain subject to haulage / equipment availability, a booking confirmation will be issued to affirm your request has been successful.

Container 1

Container Type	22GP	Cargo Description*	HS Code	Cargo Weight *	Unit *	DG Details
		<input type="text" value="FAK"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note: Below actions do NOT copy DG details!

Copy Container with Cargo
Copy This Cargo to all Containers

Out-Of-Gauge
Change Type
Remove

Container 2

Container Type	43GP	Cargo Description*	HS Code	Cargo Weight	Unit *	DG Details
		<input type="text" value="FAK"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note: Below actions do NOT copy DG details!

Copy Container with Cargo
Copy This Cargo to all Containers

Out-Of-Gauge
Change Type
Remove

Add Container

Please note that additional charges may apply for extra stuffing time (e.g. Positioning Origin Charge).

Clear
Previous
Next

Immédiatement dessous, il se déroulera où vous pourrez insérez les détails pour le ou chacun des conteneurs, individuellement :

- Jusqu'à 3 Cargo Items ou marchandises différentes pour chaque conteneur **(1)**
- Le poids brut marchandise pour chaque conteneur ou cargo item **(2)**
- Ajouter des Items DG en cliquant sur l'icone correspondant, à côté de l'item ou des items à définir comme Dangereux **(3)**. **Important** : Pour la saisie des DG, voir.

5.1.2 Particularités pour les Carrier haulage

La saisie d'équipement et marchandise reste la même.

Ce qui change :

Container Type	Export Positioning Address										
<p>Select up to 4 different container types and up to 10 containers. Or select 1 container type and up to 250 Containers if the same cargo details are applicable for all containers.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Qty*</th><th>Container Type*</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>22GP 20' GENERAL PURPOSE CONTAINER</td></tr><tr><td>1</td><td>45GP 40' HIGH CUBE GP CONTAINER</td></tr><tr><td></td><td>...</td></tr><tr><td></td><td>...</td></tr></tbody></table>	Qty*	Container Type*	1	22GP 20' GENERAL PURPOSE CONTAINER	1	45GP 40' HIGH CUBE GP CONTAINER		<p>For the container positioning please provide the company name with street address as accurately as possible. This will enable us to find matching entries in our address catalogue.</p> <p>Company name and full address*</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Trucho & Co 51 Bis Rue Pascal 21200 Beaune</div>
Qty*	Container Type*										
1	22GP 20' GENERAL PURPOSE CONTAINER										
1	45GP 40' HIGH CUBE GP CONTAINER										
	...										
	...										
<p>Export Positioning Date</p> <p>If you need different positionings for containers you can adjust the individual dates and times below, after clicking on "Assign Details".</p> <p>If you need additional time for stuffing, please provide a pick up date and time (extra charges may be incurred).</p> <p>Positioning: 2022-07-28 08:00</p> <p>Pick up of full container: [calendar icon]</p> <p>Loading Reference: SLC-001</p>	<p>Booking Contact (to confirm positioning)</p> <p>Name: J Milei</p> <p>Phone: [input field]</p> <p>Please enter who should be contacted in context with the positioning of the equipment.</p>										
<p>Cargo</p> <p>Please make sure the commodity is covered by your Quotation or Contract. If your booking includes commodities other than the quoted ones, different rates may apply - please contact your local Hapag-Lloyd Sales Office.</p> <p>If your containers will contain different cargoes, you can specify the individual descriptions below, after clicking on "Assign Details".</p> <p>Description: Wines</p> <p>HS Code: [input fields]</p>	<p>Assign Details</p>										

1: Points to the 'Export Positioning Address' section.

2: Points to the 'Positioning' and 'Loading Reference' fields.

3: Points to the 'Assign Details' button.

4: Points to the 'Booking Contact' section.

A droite de la section pour saisie de l'équipement, une case pour l'adresse de positionnement **(1)** : outre l'adresse complète avec ou sans complément d'adresse, ville et code postal, doit comporter le nom de l'entreprise ou entité.

Une rubrique additionnelle entre l'équipement et le cargo ; « **Export Positioning date** » **(2)** pour définir la date et heure de positionnement souhaitée ainsi que la référence de chargement que le chauffeur devra, éventuellement rappeler sur place.

Dans cette rubrique, il y a de place pour saisir une seule date, heure et référence de chargement.

Si votre booking comporte plus d'un conteneur, insérez la date, heure et référence du premier conteneur, vous pourrez ajouter ceux des conteneurs suivants, une fois que vous aurez cliqué sur **Assign Details (3)**.

Accessoirement, vous pourrez fournir le nom d'un contact sur le site de chargement **(4)**.

5.2 Marchandises et équipements spéciaux

5.2.1 Au sujet des DG

IMPORTANT - Au Sujet des matières dangereuses

Le site permet une saisie maximale de 3 Items dangereux par conteneur. Si vous avez besoin d'emporter plus de 3 types différents de DG, saisissez-en 3, le reste seront rajoutés manuellement par le service dédié, lorsque vous enverrez la Pré-déclaration Dangereux par mail.

Les Pre-déclarations ou Déclarations Dangereux provisoires sont à envoyer systématiquement par mail à l'adresse suivante : reudgfrdecs@hlaq.com **en précisant toujours le numéro de Booking.**

Il est essentiel de l'envoyer au plus vite après avoir placé votre booking en ligne, car celui-ci ne sera pas déclaré en tant que Dangereux tant que le document en question n'aura pas été réceptionné.

De même, une fois l'emportage des DG terminé, envoyer au plus vite la Déclaration DG définitive à

REUDGFRFinal@hlaq.com

DG Details [?]

Basic Data

UN Number (Only digits allowed) *

IMDG Class *

1st Subsidiary Hazard

2nd Subsidiary Hazard

Packing Group *

Proper Shipping Name *

Technical Name

Net Weight *

Aggregation State *

Flashpoint

Segregation Group

Limited Quantity Marine Pollutant

Packing

Outer Packing Quantity * UN Code * IMO

Outer Packing Description *

Inner Packing Quantity UN Code IMO Material

Inner Packing Description

Emergency Contacts *

Scope

24HR|General 24HR Emergency Contact

Name	Phone Number (country code, area code, local number)			Reference
<input type="text" value="Chemergency"/>	<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value="126"/>	<input type="text" value="2369852"/>	<input type="text" value="SAS225"/>

Scope

5.2.2 Reefers

Lorsque vous sélectionnez, dans la partie « Cargo & Equipment », des conteneurs Reefer des cases supplémentaires pour renseigner la température, les ouvertures de ventilation et tout autre donnée technique en fonction des spécificités requises pour la marchandise transportée.

Please provide the information for cargo and equipment.

If possible, please also provide the Harmonized System Code (HS Code) for your cargo as this simplifies the subsequent documentation process. HS Code are mandatory for US business due to filing regulations.

Positioning dates/times remain subject to haulage / equipment availability, a booking confirmation will be issued to affirm your request has been successful.

Container 1

For detailed description of **possible Reefer settings**, please see our User Guide.

Non-op. Reefer

Temperature* Max. relative Humidity % None O2 % Ventilation delay h

Special Atmosphere Fresh Air Supply cbm/h CO2 %

Container Type

Positioning*

Pick up

Loading Reference

- ...
- Air Exchange Equip...
- Everfresh
- Extrafresh
- Extrafresh Plus
- Liventus
- Maxtend
- None
- Purfresh

Cargo Description*	HS Code	Cargo Weight *	Unit *	DG Details
HARICOTS SURGELES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note: Below actions do NOT copy DG details!

Copy Container with Cargo

Copy This Cargo to all Containers

Out-Of-Gauge

Change Type

Remove

Add Container

Please note that additional charges may apply for extra stuffing time (e.g. Positioning Origin Charge).

Clear

Previous

Next

5.2.3 *Equipment spécial et marchandises hors gabarit (OOG)*

Pour les conteneurs spéciaux du type Open top, Flat, Platform ou encore Hard top, il s'affiche une option supplémentaire lors du « **Assign Details** » : l'option « **Out Of Gauge** » pour les marchandises en dépassement.

Container 1

Container Type	Cargo Description*	HS Code	Cargo Weight*	Unit*	DG Details
45PC	MINING MACHINERY PARTS		17000	kg	

Note: Below actions do NOT copy DG details!

Please note that additional charges may apply for extra stuffing time (e.g. Positioning Origin Charge).

Assurez vous de cliquer sur « Out Of Gauge » et d'y renseigner les dimensions, afin garantir un traitement plus rapide et simple de votre Booking en Hors Dimension.

Indiquez la dimension totale de la marchandise (ou les côtés les plus grands s'il y a plusieurs caisses) mais, **uniquement**, pour la ou les côtés où il y aura le dépassement (e.g. si dépasse juste en hauteur= indiquer la hauteur uniquement ; hauteur + largeur si dépasse des 2, etc)

Container 1

OOG Length Width 2.75 METER Height 3 METER

Container Type	Cargo Description*	HS Code	Cargo Weight*	Unit*	DG Details
45PC	MINING MACHINERY PARTS		17000	kg	

Note: Below actions do NOT copy DG details!

6- Customs & Remarks: Assigner le déclarant en douane et saisir des dernières informations complémentaires.

Celui-ci, est le dernier onglet de saisie de booking.
Nous allons l'analyser brièvement par parties

The screenshot displays a web form with four main sections:


- Customs References:** A table with two columns: 'Type' and 'Reference / ID'. It contains five rows, each with a dropdown menu and a text input field. A large black 'X' is drawn over this entire section, and a red number '1' is placed to its right.
- Bill of Lading Numbers:** A section with a question: 'You may receive the bill of lading numbers with the booking confirmation. How many do you need?'. It features a radio button selected for 'Not needed with Booking confirmation' and another radio button for 'No. of Bill of lading numbers:' followed by a text input field. A red number '2' is placed to the right of the input field.
- Export Customs Filing:** A section with a checked checkbox for 'Export customs filing performed by third party.' and a label 'Performed by (address):'. A text box contains the address: 'Kruger & Brent Customs' brokers', '22 Quai Leclerc', and '76700 Rogerville'. A red number '3' is placed to the right, with an arrow pointing from it to the text box.
- Remarks (optional Shipper/Consignee address):** A section with a text area containing the text 'PICK UP GENNEVILLIERS'. A red number '4' is placed to the left of the text area.

La première partie : **Customs Reference (1)** peut, en général, être ignorée.
Elle doit être rempli uniquement si :

Pour toute destination soumise à un Manifeste ou Douane anticipée -autrement dit, pour celles où vous devez impérativement envoyer les SI avant la date clôture documentaire comme les USA, le Canada, le Mexique, le Japon, la Chine etc et, **Seulement si** c'est vous même qui remplirez et enverrez la déclaration.

Le cas échéant, cette section ne doit pas être remplie.

Bill of Lading Numbers (2) à cocher et préciser le nombre de B/L nécessaires seulement si vous souhaitez recevoir, avec la Confirmation Booking, le numéro de(s) B/L(s). Obligatoire pour l'Amérique du Nord (US, CAN, MEX), facultatif pour les autres destinations.

Export Customs Filling (3)  Section de grande importance pour tous les départs de ports français car elle permettra à votre transitaire portuaire d'avoir accès direct au système douanier du port SONE / CI5. Veiller à bien la remplir afin que votre transitaire ne se trouve pas bloqué sur SONE / CI5 au moment de passer la douane :

- Cocher la case Export Filling Customs filling performed by Third party
- Ceci activera la case de droite où vous devrez y inscrire le nom et les coordonnées **complètes** du transitaire portuaire assigné, afin que notre système puisse l'identifier dans la base de données et le relier directement au système douanier.

Remarks (4) La grande case au pied de la page, enfin, est une case de commentaires libres où vous pourrez apporter toute autre précision nécessaire pour le booking et pour lesquels, il n'y a pas d'onglet ou section dédiée.

Quelles informations y apporter ?

- Lorsque vous souhaitez une mise à disposition sur un dépôt intérieur : de prise à vide ; **Pick Gennevilliers ; Pick Up Strasbourg**, etc.
- Pour des Bookings CH avec multistop : écrire **+ additional stop (nom société et adresse complète) + 2nd additooanl (nom et adresse complète) ...**
- Conteneurs nécessitant une préparation ou condition particulière : **Foodgrade ; Flexitank ...**
- S'il s'agit d'un booking **OOG**, il conviendra de préciser ici toutes les dimensions totales de la caisse, même pour les côtés où il n'y a pas de dépassement = celles-ci peuvent être demandés par le Cargo Planner.

Si vous n'avez pas d'autre demande spécifique, cette case peut rester vide et vous pouvez faire « **Next** »

7- Review & Complete : Finalisation et envoi de la commande Booking

7.1 Finalisation de commande

...vous serez redirigé vers une dernière page où vous pourrez vous relire, vérifier votre saisie et corriger s'il le faut chacune des différentes rubriques. Une fois que tout est bon, aller vers le bas de page et faite « **Submit Booking** »

Container Type	Cargo Description*	HS Code	Cargo Weight *	Unit *	DG Details
45GP	FAK		12060	kg	<input type="checkbox"/>

[Edit Cargo and Equipment](#)

Customs and Remarks

Type	Reference / ID
...Pour envoi de Commande booking...	

Bill of Lading Numbers

If yes, how many?

Export Customs Filing

Export customs filing performed by third party. Performed by (address): KRUGER & BRENT CUSTOMS BROKER
QUAI LECLERC
76700 ROGERVILLE

Remarks (optional Shipper/Consignee address)

[Edit Customs and Remarks](#)

Complete your request

By clicking on 'Submit Booking', you acknowledge that you have accepted the Hapag-Lloyd Bill of Lading or Sea Waybill Terms and Conditions respectively and agree to place a legally binding booking request.

[Previous](#) [Submit Booking](#)

...vous serez alors conduit vers un dernier onglet, « **Booking Received** », qui vous notifie la réception de la commande et le numéro de booking généré qu'il faudra noter et conserver. Une fois que la commande booking sera réceptionné, traitée et validée par le service dédié, vous recevrez un mail automatique avec la confirmation de booking en pièce jointe.

Booking Request CG2022-RTT12*5P

Contact &
Reference

Contract &
Quotation

Routing &
Schedule

Cargo &
Equipment

Customs &
Remarks

Review &
Complete

Booking
Received

No de booking à noter et conserver en attente
de traitement et reception de conf. bkg.

Thank you for your booking with Hapag-Lloyd.

Your booking number is:

Booking number 33075597 Booking date 2022-07-25

You will receive your Booking Confirmation at the following e-mail address:

ALEXANDER.CARRIL@HLAG.COM

In case of any questions please contact your responsible **Hapag-Lloyd Office**. You can check the status of your request on the **List of Requests**. Or you may **request**.

Check out Shipping Guarantee

With our new Shipping Guarantee you can secure the preferred main voyage for your container. Avoid disruptions in your supply chain and enjoy peace of mind with **Shipping Guarantee**.

Check Out Shipping Guarantee

Check out Cargo Insurance



At Hapag-Lloyd, we always take utmost care of your cargo. But we also know, that things can go wrong during transport.

Get **first-class single cargo insurance cover** for your shipment, now and enjoy peace of mind.

Cargo Insurance

Buy Additional Freetime



Need more time? Check out our

Additional Freetime packages!

Buy Additional Freetime

Liens de raccourci pour
evnetuel achat de
services
supplémentaires e.g.
assurance, additional
Free time ou Shipping
Guarantee

7.2 Suivi de vos commandes en ligne et points d'entrées

Votre point d'entrée pour le suivi du Booking est le Customer service Booking. Ils seront vos contacts privilégiés pour toute question, réclamations et suivis de vos commandes

E-mail : France@service.hlag.com

Téléphone : +33 8 05987919

Il est possible de suivre l'état d'avancement de vos différentes commandes en vous connectant sur le site puis, sur la rubrique **Booking** – option « **My Bookings** »

Cette page vous permet de visualiser en un seul écran (cf. figure en page suivante) :

- Les saisies booking inachevées **(1)**
- Les demandes bookings réceptionnées mais en attente de traitement par le service dédié. **(2)**
- Les Bookings qui vous ont déjà été confirmées. **(3)**

The following booking requests have not been completed yet:

Booking No.	Customer Reference	Start of Transport, Port of Loading	Vessel Departure	Vessel	Port of Discharge, End of Transport
<input type="radio"/>	76ME220682	ANTWERP	2022-07-30	CMA CGM CARL ANTOINE	CARTAGENA (COLOMBIA)
<input type="radio"/>	76ME220681	ANTWERP	2022-07-30	CMA CGM CARL ANTOINE	CARTAGENA (COLOMBIA)
<input type="radio"/>	76ME220806				
<input type="radio"/>	76ME220726				
<input type="radio"/>	76ME220726				
<input type="radio"/>	76ME220706				
<input type="radio"/>	76ME220706				
<input type="radio"/>	76ME220705				
<input type="radio"/>	76ME220726				
<input type="radio"/>	76ME220681				

The following booking requests have been submitted:

Booking No.	Customer Reference	Start of Transport, Port of Loading	Vessel Departure	Vessel	Port of Discharge, End of Transport	Cre
<input checked="" type="radio"/>	35023859 76ME220265	BLANQUEFORT/GIRONDE, LE HAVRE	2022-05-14	BROOKLYN BRIDGE	KINGSTON, LONDON GATEWAY PORT,	20

The following bookings have been confirmed: Please ensure you review your Booking Confirmation once received as vessel or voyage requested may not be the s

Booking No.	Customer Reference	Start of Transport, Port of Loading	Vessel Departure	Vessel	Port of Discharge, End of Transport
<input type="radio"/>	35070631 76ME220806	ANTWERP	2022-08-09	CALLAO EXPRESS	CAUCEDO
<input type="radio"/>	90428141 76ME220811	LE HAVRE	2022-08-09	TUCAPEL	ROTTERDAM, CARTAGENA (COLOMBIA)
<input type="radio"/>	19339473 76ME220749	LE HAVRE	2022-08-12	NYK RIGEL	LOS ANGELES, CA
<input type="radio"/>	35069582 76ME220789	LE HAVRE	2022-08-15	TIRUA	ROTTERDAM, CARTAGENA (COLOMBIA)

Cordialement, Kind regards,
Regards,

Hapag-Lloyd France
As agent of Hapag-Lloyd AG