

DRAFT APPROVAL PROCESS



BENEFICIOS



Facilidad de uso

BL Draft Approval le ofrece una forma intuitiva de revisar y corregir sus borradores con unos pocos clicks.



Proceso que ahorra tiempo

Beneficiarse de una revisión instantánea y una rápida corrección de borradores en línea.



Alta calidad de los datos

Modificar el borrador de BL directamente en el documento garantiza el mayor grado de precisión.

Con nuestra nueva solución web BL Draft Approval, ahora puede revisar, editar y aprobar fácilmente sus bills of lading o sea waybills en un instante.

Nuestra herramienta le proporciona un proceso de aprobación eficiente y que ahorra tiempo para sus borradores de BL.

Reciba una notificación por correo electrónico con un enlace a sus borradores BL o conéctese directamente a través de un navegador web para beneficiarse de la facilidad de uso de nuestra solución web BL Draft Approval.

Si desea solicitar una corrección, ya no tendrá que imprimir, escanear o enviar por correo electrónico sus cambios. Solo tiene que hacer click en el botón de envío y le enviaremos un nuevo borrador de BL para que lo revise y apruebe rápidamente.

Una vez que el buque haya zarpado, nos encargaremos de liberar el bill of lading o sea waybill.

IMPORTANTE: Para que sea efectiva la liberación, la aprobación del BL se debe gestionar ANTES del zarpe de la nave.

La información se reflejará en la página una vez te hayan enviado El Draft, el cual será remitido máximo 4 hrs posterior del envío de la Instrucción de Embarque, siempre y cuando la información se encuentre completa.



¿CÓMO UTILIZAR LA SOLUCIÓN WEB BL DRAFT APPROVAL?

Inicie sesión a través de <https://www.hapag-loyd.com/en/login.html>

1

En la parte izquierda encontrará las diferentes opciones, ingrese a "DOCUMENTACIÓN" y haga click en "BL DRAFT APPROVAL"



3

Document no.	Document Status	Draft Updated	Document Type	Booking no.	Customer Reference	Vessel name	Voyage no.	Port of Loading	Port of Discharge
HLCUBC1230125320	Open for review	2023-01-27	Sea Waybill	13758202		IRENES REMEDY	295785	ESBN	CUMAR
HLCUBC1230125320	Open for review	2023-01-26	Bill of Lading	95028815		IRENES REMEDY	295785	ESVLC	CUMAR
HLCUBC1230125320	Open for review	2023-01-26	Bill of Lading	99046757		MERON EXPRESS	295783	ESVLC	CUMAR
HLCUBC1230125320	Open for review	2023-01-26	Sea Waybill	26403783	MU00210774	VALPARAISO EXPRES	609607	DEHAM	CUMAR

2

Cambie el rango de fechas, debe escoger "Last 42 days"



3

Seleccione el Documento y haga click

APRUEBE O EDITE SU DRAFT

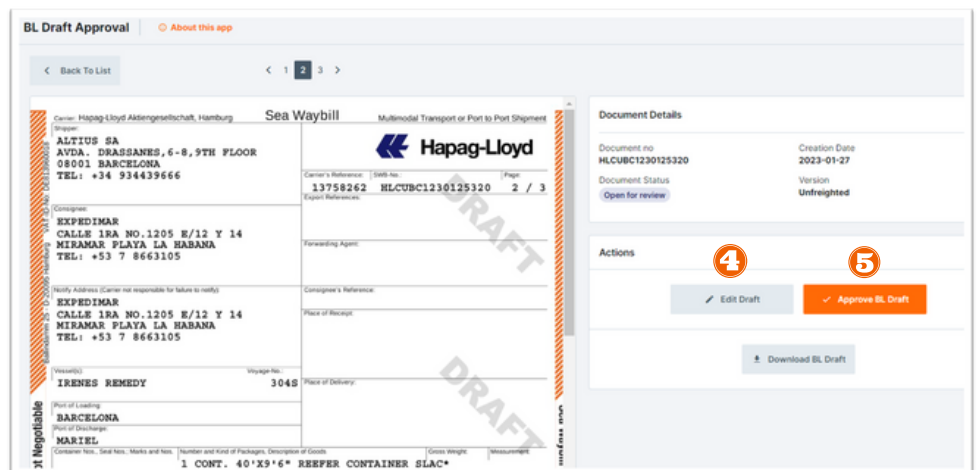
Tenga en cuenta que al momento de seleccionar su documento tendrá dos opciones: "Edit Draft" o "Approve BL Draft"

4

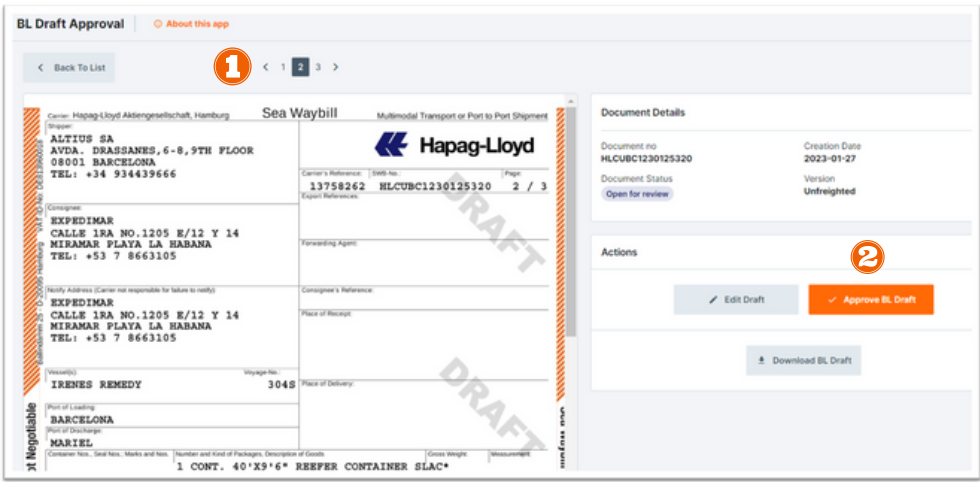
Edit Draft
Revise el borrador y apruébelo inmediatamente si se ajusta a sus requisitos

5

Approve BL Draft
Edite el borrador y envíe sus actualizaciones directamente desde nuestro sitio web si necesita cambios



PROCESO PARA APROBAR SU DRAFT



1

Revise su Draft. Tenga en cuenta que puede usar el menú para pasar a la siguiente página de su documento.

2

Aprueba su Draft al instante si se ajusta a sus requisitos haciendo clic en "Approve BL Draft"

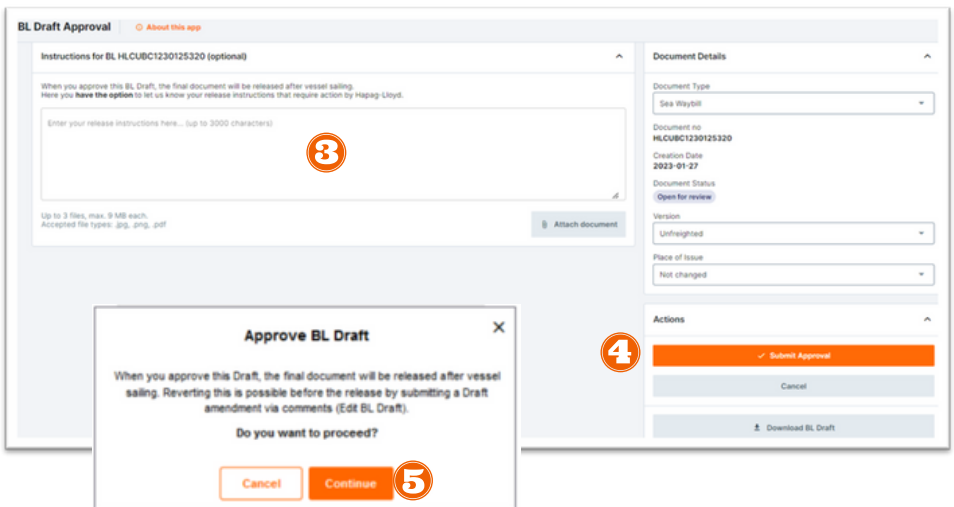
3

Aprobando su Draft

Si hizo clic en "Approve BL Draft", se abre una nueva ventana que le permite agregar información que realmente necesitamos saber



Por favor solo usar esta opción para información que en realidad requiera alguna acción por parte de Hapag-Lloyd



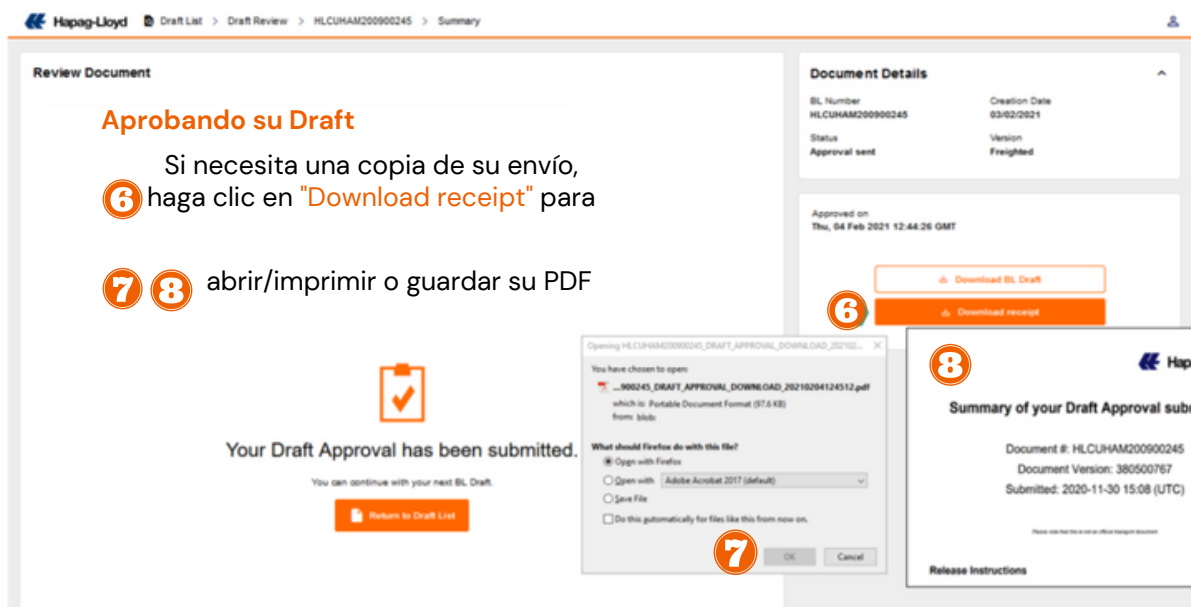
4

4

Una vez que haya terminado de agregar su instrucción, simplemente haga clic en "Submit Approval"

5

Haga clic en "Continue" en la ventana emergente que aparece para enviar su aprobación (o haga clic en "Cancel" si olvidó agregar algo)



Aprobando su Draft

Si necesita una copia de su envío, haga clic en "Download receipt" para

abrir/imprimir o guardar su PDF



Your Draft Approval has been submitted.

You can continue with your next BL Draft.

Return to Draft List

7

8

Summary of your Draft Approval submission

Document #: HLCUHAM20090245
 Document Version: 380500767
 Submitted: 2020-11-30 15:08 (UTC)

Release Instructions



PROCESO PARA EDITAR SU DRAFT

BL Draft Approval [About this app](#)

Document Status: Editing

My updates

Add your general comment and attach files if needed

0 / 500

Accepted file types: jpg, png, etc.

Changes:

Create additional specific changes and comments by clicking on the respective location in the document

Cancel Save for later

1

Los campos del lado izquierdo son editables, puede escribir directamente en el campo o simplemente copiar y pegar la información en el campo

2

Cree cambios y comentarios específicos adicionales haciendo clic en la ubicación respectiva en el documento.

3

Una vez que se ha cambiado un campo de la entrada original, aparecerán dos botones cada vez que el cursor esté en el campo



"toggle original/ change content"

Le permite alternar entre la versión inicial y final pasando el mouse o haciendo clic en el botón



al hacer clic en el botón "undo changes" se restablecerá el campo a la entrada inicial

BL Draft Approval [About this app](#)

Carrier's Reference: 13758262 SWB-No.: HLCUBC1230125320 Page: 2 / 3

Export References:

Forwarding Agent:

Consignee's Reference:

Place of Receipt:

Vessel(s): IRENES REMEDY Voyage-No.: 304S Place of Delivery:

BL Draft Approval [About this app](#)

Document Status: Editing

My updates

Add your general comment and attach files if needed

0 / 500

Accepted file types: jpg, png, etc.

Commented pages:

Page 2

1 change logs

2 should read 35 01

Cancel Save for later

4

Agregue sus comentarios de cambio para todos los que no sean de campo de edición (si los hay)

5

Enviar cambios
Una vez terminado, envíe sus cambios haciendo click en el boton "Submit Changes"

Review Document

Aprobando su Draft

Si necesita una copia de su envío, haga clic en "Download receipt" para

7 8 abrir/imprimir o guardar su PDF

6

7

8 **Summary of your Draft Approval submission**

Document #: HLCUHAM20090245
Document Version: 380500767
Submitted: 2020-11-30 15:08 (UTC)

7

