



## ขั้นตอนการติดต่อหน้าเคาท์เตอร์

### ขั้นตอนการรับ OBL และใบเสร็จขาออก (Export)

- 1) เมลยืนยันการรับ OBL จาก [thailand@service.hlag.com](mailto:thailand@service.hlag.com) เท่านั้น
- 2) ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง

**\*\*\* ลูกค้าส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ [thailand@service.hlag.com](mailto:thailand@service.hlag.com) และ [thbaar@hlag.com](mailto:thbaar@hlag.com) \*\*\***

- ลูกค้าสามารถรับ OBL หน้าเคาท์เตอร์ได้ หลังจากได้รับเมลยืนยันว่า printed OBL จากเมล [thailand@service.hlag.com](mailto:thailand@service.hlag.com) แล้วเท่านั้น พร้อมทั้งนำเมลจาก case ที่ได้รับการยืนยัน มาติดต่อรับที่หน้าเคาท์เตอร์ ถ้าไม่มีเมลยืนยันจากทาง [thailand@service.hlag.com](mailto:thailand@service.hlag.com) ทางเคาท์เตอร์จะไม่สามารถปล่อย OBL ให้ได้ค่ะ

- ลูกค้าสามารถรับใบเสร็จได้ที่หน้าเคาท์เตอร์ หลังจากชำระเงิน และส่งเอกสารทางเมลแล้ว 3-5 วันทำการ พร้อมทั้งนำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง ในการแลกรับใบเสร็จที่หน้าเคาท์เตอร์

### ขั้นตอนการปล่อย DO ขาเข้า (Import)

- 1) ทำตรวจปล่อยแหลมฉบัง รับผิดชอบและใบเปิด-ใบลากที่เคาท์เตอร์แหลมฉบัง ดิจิทัลของชั้น 11 T.: 038-494667-9 เท่านั้น
- 2) ทำตรวจปล่อยอื่นๆ ดีโอจะถูกส่งให้ทางเมลเท่านั้น (ส่วนใบเปิด-ใบลาก ติดต่อรับได้ที่เอเจนต์ ณ ทำตรวจปล่อย)
- 3) ใบเสร็จส่งให้ทางเมลเท่านั้น หลังจากได้รับการชำระเงินและมีการยืนยันแล้ว 3-5 วันทำการ

- ลูกค้าส่งจดหมายการแลกดีโอ (กรณีที่เป็น BL เป็น Sea Waybill) และหลักฐานการชำระเงินมาที่ [thailand@service.hlag.com](mailto:thailand@service.hlag.com) และ [thbaar@hlag.com](mailto:thbaar@hlag.com)

- กรณีที่เป็น BL เป็น Original ลูกค้าจำเป็นต้องคืน OBL ที่หน้าเคาท์เตอร์ก่อนจึงสามารถปล่อยดีโอได้

 **HSBC** ธนาคาร ฮ้างกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อบัญชี HAPAG-LLOYD (THAILAND) LIMITED

บัญชีกระแสรายวัน สาขา กรุงเทพฯ เลขที่ 002-235141-330